

به نام خدا

گزارش عملکرد شش ماهه دوم ۱۳۹۷

سندیکای شرکت‌های شناسایی و مکان‌یابی رادیویی

این گزارش مشتمل بر بخش‌های ذیل می‌باشد:

- ۱ مصوبات هیئت مدیره.....
- ۱۱ خلاصه وضعیت مصوبات هیئت مدیره.....
- ۱۲ مصوبات کمیته صنفی در رابطه با دبیرخانه.....
- ۱۵ مصوبات کمیته فنی در رابطه با دبیرخانه.....
- ۱۶ گزارش فعالیتهای کلیدی دبیرخانه.....
- ۱۷ گزارش امور دفتری دبیرخانه.....
- ۱۸ نامه های ارسالی.....

مصوبات هیئت مدیره

ردیف	شرح	توضیحات
۱	خانم سحر بنکدارپور به عنوان دبیر سندیکا منصوب گردیدند و فعالیت رسمی خود را از تاریخ ۹۷/۰۷/۰۱ آغاز کردند.	-
۲	پس از بررسی حوزه کاری، اهداف و چشم انداز موسسه "اینترنت اشیاء ایرانیان" و با توجه به اینکه موسسه می باشد، عضویت این مجموعه به صورت عضو افتخاری بلامانع می باشد.	انجام شد
۳	دبیرخانه سندیکا اجازه دارد در صورت نیاز و درخواست اعضاء اسناد مناقصه را خریداری نماید.	منتظر امضای الکترونیکی آقای فخمی
۴	صورتهای مالی سال ۹۶ برای اعضاء هیئت مدیره ایمیل گردد.	انجام شد
۵	مقرر گردید زمان برگزاری مجمع سندیکا اواخر آبان ماه برگزار گردد و دعوت از اعضاء به مراسم شام یک هفته قبل از آن انجام گیرد.	انجام شد
۶	با توجه به همکاری یک ماهه خانم غلامی (روابط عمومی) با سندیکا و اتمام این همکاری، مقرر گردید حقوق یک ماه به مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (معادل یک میلیون تومان) به ایشان پرداخت گردد.	انجام شد
۷	مقرر گردید برای سندیکا گاو صندوق مدل خرم یا کاوه دو طبقه خریداری شود.	انجام شد
۸	مقرر گردید پس از تکمیل فرم تسویه حساب با آقای قاضی، حقوق یک ماه بدون هیچ طلبی پرداخت گردد.	صورت حساب آقای قاضی انجام شد ولی از ایشان خبری نیست
۹	مقرر گردید قرارداد کاری با خانم‌ها خانلو (از فروردین تا اسفند ۹۷)، بنکدارپور (از مهرماه تا اسفند ۹۷) و آقای بختیاری (از فروردین تا اسفند ۹۶ و ۹۷) تنظیم گردد.	انجام شد

ردیف	شرح	توضیحات
۱۰	ساعت کاری سندیکا از ۸:۰۰ الی ۱۶:۴۵ با ۲۰ دقیقه قابلیت شناور بودن اعلام گردید.	انجام شد و تایم شیت هر ماه ارائه می‌شود
۱۱	در مورد حقوق خانم خانلو تصمیم گیری شد.	انجام شد
۱۲	مقرر گردید گزارش ماهانه از ورود و خروج پرسنل سندیکا هر ماه اعلام گردد.	انجام شد
۱۳	گزارش حضور شهریورماه خانم بنکدارپور در سندیکا ارائه گردید.	انجام شد
۱۴	مقرر گردید گزارشی از مصوبات کمیته‌ها در جلسات هیئت مدیره اعلام گردد.	انجام شد
۱۵	صورت جلسه قبلی در هیئت مدیره قرائت میشود و به تایید اعضاء هیئت مدیره رسید.	انجام شد
۱۶	خرید گاو صندوق نسوز کاوه مدل 250KR به قیمت ۱۸,۱۵۰,۰۰۰ ریال به تایید هیئت مدیره رسید و مقرر شد در اسرع وقت خریداری گردد.	انجام شد
۱۷	جهت محل برگزاری مراسم شام قبل از جلسه مجمع، هتل فردوسی با مبلغ هر نفر ۸۳,۰۰۰ تومان تایید شد.	انجام شد
۱۸	نامه ای تهیه گردد جهت معرفی خانم بنکدارپور به عنوان دبیر جدید سندیکا و برای سازمان‌ها و ارکان زیربسط ارسال گردد.	انجام شد
۱۹	نامه ای آماده گردد با سازمان‌ها و ارکان زیربسط و مرتبط با سندیکا جهت عدم همکاری و تایید آقای قاضی از طرف سندیکا. ابتدا برای آقای قاضی ارسال گردد و چنانچه حاضر به تسویه حساب و برگرداندن وسایل سندیکا نشدند برای سازمان‌های مذکور ارسال گردد و همچنین در صورت امکان دوره MBA ایشان نیز لغو گردد.	هیئت مدیره گفت فعلا دست نگه داشته شود تا آقای کویانی صحبت کند
۲۰	اطلاعات سندیکا هر ۶ ماه یکبار backup گرفته شود و به آقای کلاهی تحویل داده شود.	انجام شد
۲۱	کارگروه‌ها اجازه صدور هیچ مکتوبی را ندارند و فقط ضمیمه تصمیم سازی برای هیئت مدیره می‌باشد. حاصل جلسه کارگروه اول به کمیته مربوطه ارسال می‌گردد، سپس در صورت تایید کمیته برای هیئت مدیره ارسال می‌گردد و در جلسه هیئت مدیره تصمیم گیری نهایی انجام می‌گیرد.	-
۲۲	پس از ارسال نامه درخواست تهیه مهر نشریه از طرف دبیرخانه نشریه، سندیکا جهت ساخت مهر اقدام کند و مهر را با نامه ای با مضمون "مسئولیت این مهر با دبیر اجرایی نشریه است." برای ایشان ارسال گردد.	انجام شد - دبیر اجرایی تا کنون تاییدیه نامه فوق را به دبیرخانه سندیکا ارسال نکردند
۲۳	اولویت مصاحبه برای نشریه با آقای جهانگرد می‌باشد و چنانچه موفق به مصاحبه با ایشان نشدیم با آقای براری هماهنگ گردد.	به شورای نویسندگان اطلاع داده شد
۲۴	جهت پاسخگویی به اعضاء، شرح وظایف دبیرخانه آماده گردد.	انجام شد
۲۵	پاورپوینت تهیه شده جهت ارائه در مجمع عمومی بررسی شد. مقرر شد برنامه راهبردی برای اعضاء حاضر ارسال گردد و در جلسه بعدی تغییرات بررسی گردد.	انجام شد
۲۶	مقرر شد اگر عضوی بخشی از حق عضویت سالانه خود را پرداخت کرد، می‌تواند از دبیرخانه سندیکا گواهی عضویت سالیانه در صورت تایید هیئت مدیره دریافت نماید.	اطلاع رسانی انجام شد
۲۷	در مورد پرداخت حق الزحمه کار نشریه برای خانم خانلو تصمیم گیری شد.	انجام شد
۲۸	مقرر گردید برای تهیه کارت ویزیت برای خانم بنکدارپور و آقای فخرمی اقدام گردد.	انجام شد
۲۹	در مورد قرارداد آقای بختیاری تصمیم گیری شد.	انجام شد
۳۰	در مورد قرارداد خانم بنکدارپور تصمیم گیری شد. مقرر شد افزایش مبلغ قرارداد سال ۹۸ بر اساس پایه ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ در سال قبل محاسبه گردد.	انجام شد

ردیف	شرح	توضیحات
۳۱	گزارش بررسی حضور در نمایشگاه GTEX ارائه شد. پس از بررسی هزینه‌های اقامت در طول مدت نمایشگاه، با آقای هاشمی صحبت شد و ایشان اظهار داشتند فضایی باقی نمانده برای حضور شرکت‌های دیگر و امکان حضور نداریم.	انجام شد
۳۲	برای حضور در جلسه هیات نمایندگان احتیاج به تعداد ۵۰۰ عدد بروشور و ۴۰۰ عدد نشریه می‌باشد. مقرر شد در صورت تهیه شدن و آماده بودن در جلسه شرکت کنیم.	انجام شد
۳۳	مقرر گردید پس از تصویب هزینه‌های انجام شده برای نشریه طبق روال تعریف شده قبل توسط دبیر سندیکا، آقای مهندس محمودی بررسی و در صورت تایید امضا خواهند کرد و سپس هزینه‌ها پرداخت خواهد شد.	انجام شد
۳۴	با توجه به بند ۲ و ۳ ماده ۳۰ اساسنامه، آقای مهندس یاراحمدی من بعد به عنوان عضو اصلی هیئت مدیره به جای آقای مهندس کریم نژاد حضور خواهند داشت.	انجام شد
۳۵	درخواست مهر برای دبیرخانه نشریه بررسی شد و دستور ساخت مهر اتوماتیک شاینی با مبلغ ۸۵,۰۰۰ تومان صادر شد.	انجام شد
۳۶	شرح وظایف دبیرخانه ارائه شد و مورد تایید قرار گرفت. این شرح وظایف به پیوست همین صورت جلسه ارائه می‌گردد.	انجام شد
۳۷	شرح خدمات نیروی روابط عمومی ارائه شد و مورد تایید قرار گرفت. این شرح خدمات به پیوست همین صورت جلسه ارائه می‌گردد. پیشنهاد مجمع تشکل‌های دانش بنیان مبنی بر طریق همکاری با نیروی روابط عمومی بررسی شد و با پیشنهاد ایشان مبنی بر گرفتن خدمت از نیروی روابط عمومی مجمع و پرداخت متناسب با خدمت ارائه شده تصویب شد.	انجام شد
۳۸	با توجه به تغییر نماینده اتاق ایران در جلسه مجمع عمومی (آقای میرشفیعی به جای آقای عرفانی) و تاکید ایشان بر الزام همراه داشتن کارت عضویت یا کارت اتاق بازرگانی اعضاء در جلسه مجمع، مقرر شد با تمام اعضاء تماس گرفته شود و با توجه به پرداخت نیمی از مبلغ آن توسط سندیکا، پیگیری دریافت کارشان باشیم.	انجام شد
۳۹	با توجه به شکایت شرکت طلوع آراین از یک سازمان دولتی برای مشخصات فنی در اسناد مناقصه، ایشان اظهار داشتند که نوع باتری مشخص شده (Li-Pol 190 mAh) و امتیاز بالایی که به آن اختصاص داده شده (۱۴ از ۱۰۰) به معنای استفاده از یک دستگاه خاص از شرکت خاص می‌باشد. و سندیکا باید در این خصوص اقدام کند. پس از بررسی مقرر گردید در صورت تمایل شرکت طلوع نامه ایی به سازمان دولتی زده شود و به صورت سوالی مطرح گردد که دلیل این پیشنهاد چیست. چون از لحاظ قانونی به برند یا مدل خاصی اشاره نشده سندیکا نمی‌تواند قانوناً شکایت کند.	انجام شد
۴۰	در مورد پیشنهاد شرکت راه کارهای نرم افزاری آسمان مبنی بر ارائه رایگان نرم افزار اتوماسیون اداری، در جلسه هیئت مدیره بررسی شد و مقرر گردید اطلاعات بیشتری از این نرم افزار در اختیار سندیکا قرار گیرد و متناسب آن تصمیم گیری شود.	پیگیری شد و به نتیجه ای نرسید
۴۱	صورتجلسه کمیته صنفی بررسی گردید و در مورد بند ۷ مورخ ۹۷/۰۷/۲۲ در خصوص اختلالات به وجود آمده در عملکرد سامانه GPS مقرر گردید نامه ایی به سازمان تنظیم مقررات ارسال گردد و دلیل این اختلالات پرسیده شود.	انجام شد
۴۲	گزارشی از روند پیشبرد پروژه‌ها در سندیکا ارائه شد.	انجام شد

ردیف	شرح	توضیحات
۴۳	در مورد سازمان ملی شماره گذاری مقرر گردید ایمیل درخواست اسپانسر هیئت مدیره بین المللی بار دیگر برای اعضا هیئت مدیره ارسال گردد و پس از بررسی تصمیم گیری گردد که آیا سندیکا در این همایش شرکت کند یا خیر. جهت هماهنگی تشکیل جلسه، کلاس‌های آموزشی، ارسال مقاله و ... با خانم شعبان نژاد هماهنگی گردد.	انجام شد
۴۴	مقرر گردید زمانی برای ارائه پرزنت موسسه پوششگران عرصه سوم در خصوص نشریه اینترنت اشیا اختصاص داده شود و اعضا شورای نویسندگان نیز حضور داشته باشند.	انجام شد
۴۵	جهت صفحه سرمقاله یادداشت اعضا هیئت مدیره در نشریه، مقرر گردید آقای مهندس فخمی یادداشتی را برای نشریه شماره ۳ تهیه فرمایند.	برای شماره ۴ نشریه
۴۶	برای دریافت کمک مالی از وزارت ارشاد برای نشریه با آقای حسینی هماهنگی گردد.	انجام شد
۴۷	پس از ارائه صورت‌های مالی توسط آقای بختیاری، مقرر شد پس از اعمال تغییرات ذکر شده در اعضا هیئت مدیره در جلسه بعدی هیئت مدیره به امضاء برسد.	انجام شد
۴۸	پاورپوینت تهیه شده جهت پرزنت در جلسه مجمع بررسی شد و تغییرات لازم اعمال گردید.	انجام شد
۴۹	با سازمان تنظیم مقررات تماس گرفته شود و درخواست حضور سندیکا در جلسات تصمیم گیری برای استاندارد سازی و نحوه تاییدیه گرفتن دستگاه‌ها، ارائه گردد. بهتر است سندیکا در جلسات تدوین استاندارد حضور داشته باشد.	انجام شد
۵۰	با وزارت صمت (دفتر آقای میرنژاد) تماس گرفته شود و درخواست حضور سندیکا در جلسات فنی حوزه تخصص سندیکا ارسال گردد.	انجام شد
۵۱	مقرر گردید برای مهمانی شام قبل از مجمع سال‌های آینده یک مهمان ویژه از خارج از سندیکا که در حوزه های فعالیت سندیکا می باشد دعوت گردد.	انجام شد
۵۲	صورت جلسه صنفی مورخ ۹۷/۰۸/۱۴ قرائت شد. در مورد بند ۸ (پروژه سیپاد) هیئت مدیره با پیشنهاد اول کمیته صنفی موافقت کردند و مقرر شد حاضران پیشنهادات خود را در خصوص (business plan) این پروژه در جلسه بعدی کمیته صنفی ارائه نمایند و تنها شرکت‌های ارائه دهنده پیشنهاد می توانند با تصمیم جمعی یک پیشنهاد واحد تهیه کرده و آن پیشنهاد از طرف سندیکا به سازمان‌های مرتبط اعلام گردد.	انجام شد
۵۳	در مورد بند ۹ صورتجلسه کمیته صنفی، بر اساس اساسنامه دو کمیته در سندیکا وجود دارد، کمیته صنفی و اطلاع رسانی - کمیته فنی. برای حل مشکل مذکور پس از برگزاری جلسه مجمع برای دو کمیته جهت تعیین دبیر انتخابات صورت گیرد.	انجام شد
۵۴	مقرر گردید جلسه ای با دکتر پاریاب (مرکز ملی شماره گذاری) پیرامون همکاری با این مرکز در انجام پروژه، کلاس‌های آموزشی و اسپانسر هیئت مدیره برگزار گردد.	انجام شد
۵۵	سود کل سال ۹۶ محاسبه گردد (غیر از کمک‌های اتاق بازرگانی)، شش ماه اول سال (۵ درصد سود کل) طبق قرارداد به آقای حسینی پرداخت گردد.	انجام شد
۵۳	مقرر گردید تا پایان سال (پایان شماره ۴ نشریه) سندیکا به دبیرخانه نشریه کمک نماید و پس از این مدت دبیرخانه نشریه می بایست استقلال خود را بدست آورد و برنامه خود را به شورای سیاست گذاری اعلام نماید.	انجام شد
۵۷	مقرر گردید ۵۰ درصد محتوی توسط شورای نویسندگان تامین گردد و ۵۰ درصد مابقی از اعضای دیگر مقاله گرفته شود.	انجام شد - ارسال فراخوان

ردیف	شرح	توضیحات
۵۸	مقرر گردید تامین آگهی از اعضاء سندیکا توسط دبیرخانه سندیکا و از بیرون سندیکا توسط نیروی روابط عمومی و یا خارج از سندیکا انجام گیرد.	جذب آگهی داخلی از دبیرخانه سندیکا انجام شد
۵۹	شورای سیاست گذاری تقبل نماید در نشریه شماره ۳ و ۴ جهت کمک مادی و معنوی به رشد نشریه آگهی داشته باشند.	انجام شد
۶۰	مقرر گردید شماره ۳ نشریه به همان قیمت قبل که اعلام شده بود به تامین کنندگان محتوی پرداخت گردد و برای شماره ۴ قیمت‌ها استعلام گرفته شود و پس از تایید شورای سیاست گذاری برای اعضاء ارسال گردد.	نشریه شماره ۳ به قیمت ۵,۵۰۰ تومان تغییر کرد
۶۱	مقرر گردید تامین آگهی، مقاله، مطلب و مصاحبه از شرکتهای رقیب و غیر رقیب در داخل یا خارج سندیکا بلامانع است.	-
۶۲	مقرر گردید گزارش دقیقی از هزینه ها برای نشریه آماده گردد تا مشخص شود چند آگهی نیاز است تا هزینه ها به نقطه سر به سر برسد.	دبیر نشریه تا کنون گزارشی ارائه نداده اند
۶۳	آیین نامه تامین محتوی و آیین نامه دبیرخانه نشریه با تمام جزییات توسط شورای نویسندگان تهیه گردد و به شورای سیاست گذاری اعلام گردد.	دبیر نشریه تا کنون ارائه نداده اند
۶۴	مقرر گردید قیمت نشریه ۵۵۰۰ تومان (مطابق مصوبه قبلی) و تیراژ شماره ۳، ۲۰۰۰ عدد باشد.	انجام شد
۶۵	برای نشریه، یادداشت نائب رئیس برای شماره بعدی (۴) قرار داده شود و در شماره ۳ یادداشت سردبیر و مدیر مسئول قرار گیرد.	در حال انجام
۶۶	برای نشریه شماره ۴ آقای فخریمی (شرکت پارس GPS) دو آگهی و آقای کلاهی (شرکت ره نگار فردا) برای شماره ۳ و شماره ۴ هر کدام یک آگهی خواهند داشت.	در حال پیگیری
۶۷	مقرر گردید آقای هزار جریبی منابع مورد نیاز برای تهیه نقشه راه سال آینده (سال ۹۸) را در جلسه بعدی شورای سیاست گذاری مشخص نمایند تا بررسی گردد.	تا کنون چیزی ارائه نداده اند
۶۸	مقرر گردید جهت تسویه حساب با آقای قاضی برگه تسویه حساب ایشان امضاء شود و قراردادهای تهیه شده برای سال ۹۶ و ۹۷ نیازی به امضاء ندارند.	انجام شد
۶۸	بر اساس محاسبه حسابدار سندیکا (آقای بختیاری) سندیکا در ۶ ماه اول سال ۹۶، مبلغ ۱۷۱,۸۰۰,۰۰۰ ریال درآمد و مبلغ ۳۲۰,۲۶۴,۱۳۳ ریال هزینه داشته است، بنابراین در ۶ ماه اول مطابق قرارداد آقای حسینی (دبیر وقت سندیکا) سودی به ایشان تعلق نمی‌گیرد. مقرر شد سود کل سال ۹۶ نیز محاسبه گردد و ۵٪ سود در نظر گرفته شود و در جلسه بعد هیئت مدیره بررسی گردد.	انجام شد
۷۰	مقرر شد نرم افزار اتوماسیون اداری شرکت راه کارهای نرم افزاری آسمان بر روی سرور شرکت ره‌نگار فردا نصب گردد.	منتفی
۷۱	خانم خانلو تا زمان ارائه صورت حساب‌های هتل در کیش بدهکار می باشند. صورت هزینه های انجام شده در کیش باید ارائه گردد تا مبلغ آن پرداخت شود.	انجام شد
۷۲	مقرر گردید صورت حساب‌های بانک تجارت بسته شود.	در حال پیگیری - نیاز به تحول دسته چک بانک تجارت می باشد
۷۳	مقرر گردید درخواست کارت مجازی از بانک پارسیان داده شود که بتوان فقط واریز انجام داد.	انجام شد
۷۴	جهت تسویه بدهی های اعضاء به سندیکا مقرر گردید به هر شرکت نامه رسمی مبنی بر مبلغ بدهی آن شرکت داده شود.	انجام شد

ردیف	شرح	توضیحات
۷۵	در خصوص موضوع "تهدید قانونی محیط کسب و کار توسط شهرداری ها" ، مطرح شده توسط آقای برات پور در جلسه مجمع عمومی، مقرر گردید نامه ایی از طرف سندیکا آماده گردد و برای دبیرخانه کمیته ماده ۱۲ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور ارسال گردد.	انجام شد
۷۶	اساسنامه قبلی و تیپ اساسنامه جدید ارائه شده توسط اتاق ایران برای اعضاء هیئت مدیره ارسال گردد.	انجام شد
۷۷	عضویت شرکتهای رادارفراتک هوشمند و گیتی گستر با توجه به مرتبط بودن حوزه فعالیتشان با سندیکا بلامانع است. مدارک مربوط به این شرکتهای در گروه هیئت مدیره ارسال گردد.	انجام شد
۷۸	در مورد عضویت شرکت کیوان نگار آراین، با توجه به درخواست این شرکت مبنی بر ارائه کارهای انجام شده تا کنون برای اعضاء، مقرر شد اساسنامه سندیکا به همراه اطلاعات کلی از سندیکا برای این شرکت ارسال گردد.	انجام شد
۷۹	مقرر گردید گرفتن وسایل از آقای قاضی طی دو هفته دیگر انجام گیرد.	در حال پیگیری
۸۰	طبق بند ت ماده ۵ قرارداد آقای سید مجتبی حسینی مقرر گردید سود دبیر سندیکا منهای کمک های اتاق بازرگانی محاسبه گردد، بنابراین در مورد ۶ ماه اول سال ۹۶ توسط آقای بختیاری به دو صورت محاسبه گردید: ۱- سود کل سال تقسیم بر دو ۲- سود ۶ ماه اول سال. در هر دو حالت سندیکا ضرر داشته بنابراین سودی به دبیر وقت سندیکا (آقای حسینی) تعلق نخواهد گرفت.	انجام شد - کلا سودی به ایشان تعلق نمی گیرد
۸۱	پس از ارائه توضیحات در مورد ایرانس و تفاهم نامه فی مابین، مقرر گردید آماری از شرکتهای در مورد نوع و حجم خدمات مورد تقاضا گرفته شود سپس تخمینی از حجم فروش بدست آید.	انجام شد - به اعضا فراخوان داده شد ولی کسی جواب نداد
۸۲	پیرو درخواست سندیکا مبنی بر برگزاری جلسه با وزیر فناوری اطلاعات و ارتباطات (آقای آذری جهرمی) مقرر شد قبل از جلسه موارد زیر پیگیری شود: ۱- درخواست مشخص دبیرخانه نشریه از وزیر چیست؟ ۲- باید رصد شود که در وزارتخانه چه اقداماتی در حوزه IOT انجام گرفته، چه شورهایی تشکیل شده و چه آیین نامه هایی تدوین گردیده است.	انجام شد
۸۳	جهت برگزاری مجمع مقرر گردید در تاریخ ۱۵ بهمن آگهی شود و چنانچه به حد نصاب نرسید نوبت دوم در تاریخ ۳۰ بهمن آگهی گردد.	انجام شد
۸۴	مقرر گردید جهت انتخابات دبیران کمیته ها روز یکشنبه ساعت ۱۰ صبح جلسه ای با حضور اعضاء هیئت مدیره برگزار شود و کاندیدها قبل از برگزاری انتخابات به دبیرخانه اعلام آمادگی نمایند.	انجام شد
۸۵	مقرر گردید آیین نامه برای کمیته ها تهیه گردد.	باید در کمیته ها بررسی شود
۸۶	مقرر گردید نماینده سندیکا در سازمان تنظیم مقررات خانم بنکدارپور و نماینده کمیته فنی باشند.	انجام شد - خ بنکدار و آقایان دوست حسینی ، جعفری و برات پور معرفی شدند
۸۷	گزارش قوه قضاییه ارائه شد.	انجام شد
۸۸	گزارش مرکز ملی شماره گذاری ارائه شد.	انجام شد

ردیف	شرح	توضیحات
۸۹	مقرر شد پس از دریافت پیشنهاد شرکت کاوشکام برای پروژه سپیاد، برای سازمان دهیاری‌ها و شهرداری‌ها ارسال شود و اگر جوابی نگرفتیم پس از یک هفته از آقای محمودیان پیگیری کنیم.	منتظر جواب آقای دوست حسینی
۹۰	مقرر گردید جهت همکاری در حوزه IoT با سازمان انرژی‌های نو نامه‌ای تهیه و برای مدیر آن سازمان ارسال گردد. سپس جلسه‌ای با هیئت مدیره برگزار گردد و تفاهم نامه فی‌ما بین امضاء شود.	در حال پیگیری
۹۱	پس از برگزاری جلسه آقای محمودی با آقای قیصری و تایید ایشان، جلسه‌ای با حضور اعضا هیئت مدیره جهت عقد تفاهم نامه با آن مرکز (مرکز تحقیقات اینترنت اشیا) برگزار گردد.	خود آقای مهندس محمودی پیگیری کردند
۹۲	پیرو پیشنهاد آقای درخشان مقرر شد نامه‌ای از طرف سندیکا برای دانشگاه‌ها جهت تامین محتوی نشریه اینترنت اشیا زده شود.	در حال پیگیری
۹۳	جهت اخذ آگهی و همچنین تامین محتوی مقرر شد نیروی بازاریاب گرفته شود و به صورت پورسانت همکاری داشته باشد.	قرار شد آقای درخشان با آقای حسینی صحبت کند و آقای محمودی با جریبی
۹۴	مقرر شد جهت به روز رسانی، نگهداری و بارگذاری سایت نشریه به ازای هر سه ماه ۶۰۰,۰۰۰ تومان پرداخت گردد.	انجام شد
۹۵	مقرر شد به شرکت‌هایی که مقاله می‌دهند و درخواست درج لوگو یا نام شرکت را دارند هزینه‌ای پرداخت نگردد ولی اگر شخصی بخواهد تامین محتوی انجام دهد طبق تعرفه هزینه پرداخت می‌گردد.	انجام شد - به اعضا فراخوان زده شد
۹۶	مقرر شد تعرفه تامین محتوی در فراخوان به اعضا اعلام شود و نیز ذکر شود که مقاله‌ها ممیزی می‌خورد.	انجام شد
۹۷	مقرر شد مابه التفاوت دستمزد صفحه آرایی خانم خانلو به مبلغ ۳۰۰,۰۰۰ تومان پرداخت گردد.	انجام شد
۹۸	جدولی از شرکت‌ها و تشکل‌های فعال در حوزه IOT و RFID و GPS تهیه گردد.	انجام شد
۹۹	مقرر شد زین پس صورتجلسات شورای نویسندگان برای دبیرخانه سندیکا ارسال شود.	به دبیر نشریه اعلام شد ولی تا کنون صورت جلسه‌ای ارسال نکردند
۱۰۰	مقرر شد برای طرح لوگو روی جلد نشریه اینترنت اشیا چند طرح دیگر تهیه گردد.	به دبیر نشریه اعلام شد ولی تا کنون طرحی ارسال نکردند
۱۰۱	آقای هزار جریبی پیرامون پروژه پسماند توضیحاتی ارائه دادند، پیشنهاد ایشان جهت حداقل نیازمندی پروژه: ۲ نیروی نصاب آشنا به برق خودرو + ۱ نفر نیروی نرم افزار رابط با سازمان فناوری پسماند جهت تایید دیتای سیستم‌ها + ۱ نفر مدیر پروژه مقرر شد فراخوانی جهت جذب نیرو در این پروژه برای اعضا ارسال گردد و اعلام شود قیمت پیشنهادی را اعلام نمایند و سپس به صورت مناقصه داخلی برگزار نماییم.	انجام شد
۱۰۲	مقرر شد لیست شرکت‌های فعال در پروژه پسماند از کارفرما گرفته شود.	انجام شد
۱۰۳	مقرر شد با آقای بختیاری در مورد پروژه پسماند صحبت شود.	انجام شد
۱۰۴	در مورد قرارداد ایرانسل مقرر شد ایمیل برای اعضا دوباره ارسال شود و جدول تخفیفات ایرانسل فرستاده شود تا جذابیت بیشتری ایجاد شود. سپس منتظر جواب شرکت‌ها باشیم تا بتوانیم تضمین دهیم.	انجام شد

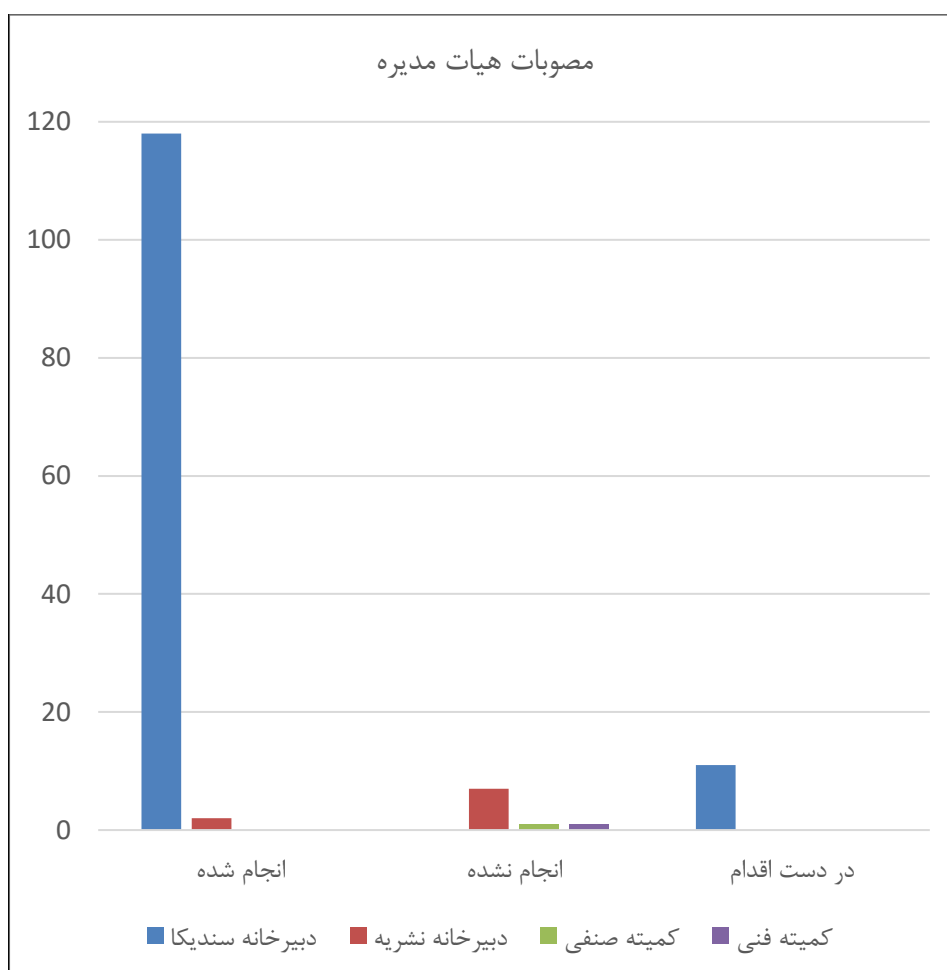
ردیف	شرح	توضیحات
۱۰۵	در مورد انتخابات دبیران کمیته ها مقرر شد در گروه یک فراخوان زده شود و عنوان گردد داشتن معرفی نامه الزامی است و آخرین مهلت درخواست نامزدی یادآوری گردد.	انجام شد
۱۰۶	مقرر شد آیین نامه کمیته ها در گروه هیئت مدیره ارسال شود و نظر اعضاء هیئت مدیره اعمال شود.	انجام شد
۱۰۷	جهت انجام صفحه آرایشی نشریه شماره ۴ با خانم خانلو صحبت شود، مطابق صورت جلسه هیئت مدیره مورخ ۹۷/۰۲/۲۵ بند ۱۰ (مقرر شد دبیرخانه نشریه مستقل و خودگردان باشد، موقتا از همکاری خانم خانلو به مدت ۲۰ ساعت استفاده شود)، می بایست ۲۰ ساعت زمان برای نشریه صرف شود. مازاد این ۲۰ ساعت اگر زمانی برای صفحه آرایشی گذاشته شود با ایشان تسویه می گردد. کار از طرف نشریه باید با دبیر سندیکا اعلام شود و دبیر سندیکا بر اساس زمانبندی اولویت کار را تصمیم گیری می نماید.	در دست اقدام
۱۰۸	صورت جلسه قبل هیئت مدیره و جلسه انتخابات دبیران کمیته ها قرائت شد و به امضاء اعضاء هیئت مدیره رسید.	انجام شد
۱۰۹	در خصوص پیشنهاد آقای حسینی مبنی بر دریافت ۱۰ درصد سود خالص عملکرد مالی سندیکا طی مدت همکاری ایشان، نامه ارسالی به دبیرخانه قرائت شد. تفسیر سود عملیاتی و غیر عملیاتی بیان شد. بر اساس نظر هیئت مدیره کمک‌های اتاق بازرگانی سود غیر عملیاتی می باشد و ناشی از فعالیت دبیر سندیکا نیست. مضاف بر اینکه در زمان عقد قرارداد با ایشان در دو جلسه این موضوع مطرح شد و حذف کمک‌های اتاق از سود عملکرد دبیر مورد توافق طرفین قرار گرفت.	انجام شد
۱۱۰	مقرر شد از امور تشکل های اتاق ایران پیگیری شود و اصلاح رتبه بندی سندیکا صورت پذیرد.	انجام شد
۱۱۱	مقرر شد نامه‌ای خطاب به اتاق تهران جهت لغو دوره MBA آقای قاضی آماده گردد.	انجام شد
۱۱۲	بدهکاری و بستانکاری خانم خانلو در رابطه با گرفتن دفاتر بررسی شد و ۱۰۰,۰۰۰ تومان به ایشان پرداخت می شود.	انجام شد
۱۱۳	سفارش مهر اتوماتیک ژلاتینی برای سندیکا بلامانع است.	انجام شد
۱۱۴	بدلیل ۱۰ درصد سهام اتاق بازرگانی در مرکز ملی شماره گذاری و علاقه مندی معاونت خدمات فنی و بازرگانی اتاق ایران (آقای علیخانی) به حضور نماینده اتاق در هیئت مدیره مرکز ملی شماره گذاری، مقرر شد سندیکا نامه‌ای تهیه و پیشنهاد خود را پیرو جلسه برگزار شده آماده و ارسال نماید.	انجام شد
۱۱۵	مقرر شد آقای مهندس یاراحمدی با آقای حسینی در خصوص همکاری ایشان با نشریه صحبت کنند و هفته آینده جلسه فوق العاده برگزار گردد.	

ردیف	شرح	توضیحات
۱۱۶	<p>در خصوص پروژه پسماند:</p> <ul style="list-style-type: none"> مدیر پروژه می‌بایست از سندیکا اعلام شود تا هسته کار از سندیکا خارج نشود، بر همین اساس مدیر پروژه خانم بنکدارپور معرفی گردد. با توجه به عدم پاسخ از سوی شرکت‌ها در مورد فراخوان گرفتن نیرو، مقرر شد فراخوان دیگری با عنوان دعوت به همکاری با زمان محدود (تا شنبه ۶ بهمن) ارسال شود. شرح وظایف انتهای قرارداد برای اعضاء ارسال گردد و عنوان شود با توجه به شرح خدمات پیوست مناقصه به صورت خرید خدمت ماهیانه انجام می‌گیرد و مناقصه داخل سندیکا برگزار می‌شود. شرکت‌هایی که در پروژه پیمانکار هستند باید نماینده‌شان هم در روز بازدید حضور داشته باشند تا دستگاه را باز و بسته نمایند. پس از تایید دستگاه‌ها توسط سندیکا باید روی جعبه‌ها لیبل یا هولوگرام سندیکا زده شود. 	انجام شد
۱۱۷	در پاسخ به نامه آقای مهندس حسینی مبنی بر پرداخت سود عملکرد دبیر، مقرر شد در صورت تمایل ایشان در یک جلسه هیئت مدیره حضور به هم رسانند و توضیحات لازم ارائه شود. هیئت مدیره آماده شنیدن مشکلات و مسائل ایشان می‌باشند.	انجام شد
۱۱۸	مقرر شد من بعد در قرارداد دبیران سندیکا، موارد غیر موظف پرداخت بنا به تشخیص هیئت مدیره پرداخت گردد.	انجام شد
۱۱۹	در مورد پس گرفتن اموال سندیکا از آقای قاضی مقرر شد با بخش حقوقی اتاق ایران تماس گرفته و راهنمایی گرفته شود. همچنین نامه به اتاق تهران جهت لغو دوره MBA ایشان ارسال شود.	انجام شد - ارسال اظهارنامه رسمی
۱۲۰	با سازمان توسعه تجارت جهت اخذ کمک مالی در برگزاری همایشهای بین المللی تماس گرفته شود.	انجام شد - کمک نمیکنند
۱۲۱	در خصوص بند ۸ صورتجلسه هفته قبل، صحبت آقای مهندس یاراحمدی و آقای مهندس حسینی موکول به جلسه حضوری شد.	-
۱۲۲	در خصوص نامه ارسالی از سندیکا با موضوع "تهدید قانونی محیط کسب و کار و ایجاد بازار انحصاری توسط شهرداری‌ها" برای کمیته ماده ۱۲ اتاق ایران، مقرر شد نامه ایی به آقای سیف و آقای برزگری جهت معرفی مشکلات مشابه در صنفهای دیگر ارسال شود.	انجام شد
۱۲۳	مقرر شد دامین IoTsyndicate.ir ثبت گردد.	انجام شد
۱۲۴	مقرر شد به شرکتهای اعلام شود که مبحث "اینترنت اشیاء" در اسرع وقت به حوزه فعالیت شرکتهای اضافه شود.	انجام شد - فراخوان زده شد
۱۲۵	در خصوص بند ۴ صورتجلسه کمیته صنفی با عنوان "افزایش مشارکت اعضای سندیکا در جلسات کمیته‌ها و طرح تشویقی"، پیشنهاد شد برای شرکتهای می‌توان ضریب مشارکت در نظر گرفت و در انتخابات کمیته‌ها مثلاً زیر ۴۰٪ حضور نمی‌تواند نامزد دبیری کمیته‌ها شوند. و همچنین شرکتهای فعال را می‌توان در مجمع سالیانه به عنوان شرکتهای برتر سندیکا اعلام کرد و لوح تقدیر داد.	-

ردیف	شرح	توضیحات
۱۲۶	جهت باز پس گیری وسایل سندیکا از آقای قاضی، اظهارنامه رسمی تهیه شده به تایید هیئت مدیره رسید و مقرر شد اقدامات لازم جهت ارسال آن صورت پذیرد. همچنین نامه به اتاق تهران جهت لغو دوره MBA ایشان ارسال شد.	انجام شد
۱۲۷	دامین IoTsyndicate.ir ثبت گردید.	انجام شد
۱۲۸	مقرر گردید تا زمان مشخص شدن نتیجه نهایی ثبت زمینه کاری "اینترنت اشیا" در شرکت تراشه پرداز پویا صبر کنیم و پس از آن در صورت مواجه شدن با مشکل در روند ثبت، با اداره ثبت مکاتبه صورت گیرد.	-
۱۲۹	با توجه به درخواست کمیته صنفی جهت قرائت صورتجلسات هیئت مدیره، مقرر شد به دلیل جلوگیری از تداخل کاری کمیته ها، موارد مرتبط به هر کمیته جداگانه برای آنها اعلام شود.	-
۱۳۰	مقرر شد در مورد پیشنهاد قرار دادن یک سرور در سندیکا و ارائه سرویسهای تعریف شده به اعضا و یا ارگانها در دستور کار کمیته صنفی مطرح شود.	انجام شد
۱۳۱	در خصوص کمک مالی سازمان توسعه تجارت جهت برگزاری همایش (GS1)، با مدیریت سازمان تماس گرفته شد و ایشان اظهار داشتند به دلیل بحران مالی پیش آمده دیگر امکان کمک ندارند، مقرر شد با آقای دکتر کاویانی گزارش داده شود.	انجام شد
۱۳۲	آقای بختیاری در ساعت ۱۶ در جلسه هیئت مدیره حضور پیدا کردند و در مورد پشتیبانی نرم افزار توضیحات لازم ارائه شد.	انجام شد
۱۳۳	قرارداد آقای اسکندری بررسی و موارد اصلاح شده اعمال شد، مقرر شد قرارداد برای آقای بختیاری ارسال شود و پس از تایید ایشان برای آقای اسکندری ارسال شود.	انجام شد
۱۳۴	مقرر شد قراردادهای سال ۹۸ خانمها خانلو و بنکدارپور پس از تایید افزایش حقوق قانونی، با کمک آقای بختیاری آماده گردد.	منتظر تعیین نرخ افزایش حقوق
۱۳۵	با توجه به توضیحات آقای بختیاری در خصوص همکاری سندیکا با اتاق بازرگانی تهران برای شرکت در نمایشگاه GTEX، مقرر شد با آقای هاشمی تماس گرفته شود و مدارک لازم از ایشان دریافت شود.	در دست اقدام
۱۳۶	مقرر شد مراحل گرفتن گواهی مالیات بر ارزش افزوده سریعاً پیگیری شود.	در دست اقدام
۱۳۷	مقرر شد مدیرعامل شرکت دنیای پردازش به جلسه هیئت مدیره دعوت شوند.	در دست اقدام - سال ۹۸
۱۳۸	آقای مهندس حسینی در ساعت ۱۷:۱۵ در جلسه هیئت مدیره حضور یافتند و هیئت مدیره نظرات خود را در مورد عرف پرداخت سود با ذکر طریقه پرداخت قراردادهای سالهای گذشته (۹۲-۹۳-۹۴-۹۵-۹۶) و نثر صریح قرارداد با عنوان سود عملکرد به آقای حسینی اعلام کردند.	-
۱۳۹	در مورد پروژه پسماند: ۱- به سازمان مدیریت پسماند نامه زده شود که آیا بازدید مجدد انجام گیرد یا خیر؟ ۲- در غالب اصلاح معماری پروژه، آمار درصدی از روند پیشرفت و دستگاههای مورد تایید ارائه شود. ۳- با توجه به سکوت قرارداد در مورد بازدیدهای مجدد مقرر شد به ازای هر خودرو ۷۰۰,۰۰۰ ریال جهت بازدید مجدد دریافت شود.	انجام شد

خلاصه وضعیت مصوبات هیئت مدیره

در دست اقدام	انجام نشده	انجام شده	تعداد مصوبات	مسئول انجام
۹	-	۱۲۰	۱۳۹	دبیرخانه سندیکا
-	۷	۲	۹	دبیرخانه نشریه
-	۱	-	۱	کمیته صنفی
۱	-	-	۱	کمیته فنی



مصوبات کمیته صنفی مرتبط با دبیرخانه

ردیف	شرح	توضیحات
۱	در خصوص سازمان مدیریت پسماند مقرر گردید نامه ای که پیشتر مهیا شده بود، پس از ویرایش توسط مهندس جعفری تا تاریخ ۲ مهرماه ۹۷ به دبیرخانه تحویل گردد تا دبیرخانه نسبت به ارسال و پیگیری اقدام نماید.	انجام شد
۲	در ادامه روند پیگیری پروژه آموزش و پرورش، مدارک مورد نظر توسط خانم سیفی به دبیرخانه تحویل گردید، که متأسفانه به دلیل عدم وجود سربرگ قانونی، آن‌ها نیز قابل استناد نبودند؛ بنابراین مقرر شد بدون استناد به مدارک، نامه ای تنظیم گردد. بر این اساس متن نامه تهیه شده توسط دبیرخانه در جلسه جاری تکمیل شد تا پس از تأیید هیئت مدیره ارسال گردد.	انجام شد
۳	دبیر سندیکا اظهار داشتند، در خصوص قرارداد دریافت مناقصات با شرکت هزاره، قرارداد ۶ ماهه ای با کلید واژه‌های گذشته منعقد گردید. و در خصوص امکان دریافت اسناد توسط دبیرخانه، منتظر تأیید هیئت مدیره هستند.	انجام شد
۴	در خصوص مرکز ملی شماره گذاری، دبیر سندیکا فرمودند: پس از تغییر مدیریت، مرکز ملی شماره گذاری نیاز به ایجاد ارتباطات جدید با آن مرکز می‌باشد، که در این راستا نامه ای جهت قرار تشکیل جلسه توسط دبیرخانه تنظیم شده است که پس از تأیید هیئت مدیره ارسال خواهد شد.	انجام شد
۵	در ادامه روند پیگیری پروژه قوه قضاییه و با توجه به تغییرات در سطوح مدیریتی مرتبط با پروژه در آن سازمان، دبیرخانه نسبت به هماهنگی برای جلسه با ایشان درخواستی ارسال نمودند که در حال پیگیری می‌باشد.	انجام شد
۶	پس از بحث و تبادل نظر در خصوص سازمان مدیریت پسماند رویکرد سندیکا بر مبنای تعامل با پسماند تشریح گردید، و مقرر شد نامه تهیه شده توسط آقای مهندس جعفری امروز پس از جلسه در اختیار دبیرخانه قرار گیرد تا ارسال و پیگیری گردد.	انجام شد
۷	آقای مهندس جعفری اطلاعاتی در خصوص واردات غیر رسمی تعداد زیادی سخت افزارهای ردیابی (AVL) توسط یک شرکت غیر عضو سندیکا در جلسه مطرح نمودند که مقرر شد ایشان جزییات مسئله را طی نامه ای به دبیرخانه اعلام نمایند، تا با طرح موضوع در هیئت مدیره سندیکا و بررسی ایشان پیگیری موضوع در دستور کار دبیرخانه قرار گیرد.	با هیئت مدیره مطرح شد ولی مستندات ارائه نشد.
۸	در خصوص تخلف یک شرکت وارد کننده سخت افزار ردیاب که توسط آقای مهندس جعفری مطرح شده بود؛ دبیرخانه منتظر ارسال مستندات از طرف ایشان است.	دبیرخانه پیگیری کرد ولی مستندات ارائه نشد.
۹	در راستای ترمیم روابط سندیکا با مرکز ملی شماره گذاری، جلسه ای با حضور برخی اعضا هیئت مدیره در آن مرکز برگزار شد، که در آن جلسه زمینه‌های همکاری و روش تعاملات بررسی گردید. پس از بحث در این خصوص آقای مهندس حسینی پیشنهاد نمودند که اولویت تعاملات GS1 و ایران کد با سندیکا در کمیته صنفی بررسی و در استراتژی سندیکا بازنگری گردد.	انجام شد
۱۰	در خصوص پروژه قوه قضاییه، دبیر سندیکا و دبیر کمیته گزارشی از جلسه با نهاد مذکور ارائه نمودند، پس از بحث و تبادل نظر مقرر شد در صورت تأیید هیئت مدیره سندیکا، در مرحله نخست؛ نامه ای همراه با یک تفاهم نامه با هدف مشاوره و نظارت برای قوه قضاییه ارسال شود و پس از تثبیت شدن جایگاه سندیکا، وارد مرحله دوم (تهیه معماری) خواهیم شد. بر این اساس مقرر شد جهت تسریع در روند، نامه توسط دبیر کمیته صنفی و تفاهم نامه توسط دبیر سندیکا تهیه و پس از تأیید هیئت مدیره ارسال گردد.	انجام شد

ردیف	شرح	توضیحات
۱۱	در خصوص اختلالات به وجود آمده در عملکرد سامانه GPS در تهران، پس از بحث و تبادل نظر مقرر شد، در صورت تایید هیئت مدیره، جهت پیگیری موضوع دبیرخانه سندیکا، نامه ای به سازمان تنظیم مقررات رادیویی ارسال نموده و موضوع را پیگیری نماید. همچنین در صورت امکان تصویر نامه مورد نظر، جهت بهره برداری شرکت های عضو سندیکا در اختیار ایشان قرار گیرد.	انجام شد
۱۲	مطابق اظهارات دبیر سندیکا در خصوص پروژه آموزش و پرورش، دبیرخانه موضوع را پیگیری نموده و رئیس اداره فناوری آموزش و پرورش آقای رسولی نیا اعلام داشتند که در این خصوص صلاح نمی بینند که پاسخی دهند بنابر این مقرر شد تا در صورت تأیید هیئت مدیره موضوع به صورت مکتوب به حراست آموزش و پرورش اعلام و پیگیری شود. در این خصوص دبیر کمیته صنفی جهت اطلاع حاضرین اعلام داشتند: بر اساس بررسی های میدانی پروژه نصب GPS به دلایل نامعلوم از طرف آموزش و پرورش در تهران فعلا متوقف شده است.	انجام شد
۱۳	در خصوص مرکز ملی شماره گذاری پیشنهاد شد جهت شفافیت در روند همکاری فی مابین جلسه ای میان اعضا سندیکا و این مرکز برگزار گردد.	انجام شد
۱۴	مطابق اظهارات دبیر سندیکا در خصوص قوه قضاییه، نامه همراه با تفاهم نامه ارسال گردید و در حال پیگیری است.	انجام شد
۱۵	در خصوص اختلالات به وجود آمده در عملکرد سامانه GPS نامه ای با همراهی دبیرخانه و دبیر کمیته صنفی تنظیم و به سازمان تنظیم مقررات ارسال شد که تا کنون پاسخی دریافت نشده است. این نامه بنا به درخواست حاضران در جلسه در اختیار کلیه اعضا سندیکا قرار گرفته است.	انجام شد
۱۶	مقرر شد در خصوص ارائه نقشه کسب و کار در رابطه با پروژه سپید در صورت تایید هیئت مدیره، حاضران پیشنهادات خود را ارائه دهند و با تصمیم جمعی از میان آنها یک پیشنهاد انتخاب گردد. حاضران اظهار داشتند در صورت ارائه فقط یک پیشنهاد، آن پیشنهاد ارائه شده نهایی می باشد و امکان تغییر در آن وجود ندارد. پیشنهاد دوم اینکه که جهت افزایش سرعت عمل و کیفیت در روند تهیه نقشه کسب و کار، این کار توسط یک متخصص و به صورت برون سپاری تهیه گردد و توسط اعضا کمیته بررسی و نهایی گردد. پس از اعلام نظر هیئت مدیره زمان جلسه متعاقبا به اطلاع اعضا خواهد رسید.	انجام شد
۱۷	در خصوص عدم بررسی موضوعات فنی سندیکا به دلیل عدم تشکیل جلسات این کمیته، حاضران پیشنهاد تشکیل یک کارگروه فنی در کمیته صنفی را ارائه نمودند تا به مسائل فنی پرداخته شود و موضوعات فنی در آن بررسی گردد. که این موضوع نیازمند تأیید هیئت مدیره سندیکا می باشد.	انجام شد
۱۸	در خصوص پروژه آموزش و پرورش نامه به وزارت آموزش و پرورش ارسال شده است ولی هنوز پاسخی دریافت نشده است.	انجام شد
۱۹	در خصوص قوه قضاییه دبیر سندیکا اعلام داشتند مطابق جلسه سندیکا با قوه قضاییه، مقرر شده است سندیکا لیست سخت افزارها و قیمت های پیشنهادی را از اعضا سندیکا که با قوه قضاییه قرارداد امضا کرده اند گردآوری و ارسال نماید، که ظاهرا دبیرخانه فراخوانی ارسال نموده است که در حال پیگیری است. در این خصوص مقرر شده بود که در جلسه امروز فعالان در این زمینه با حضور خود در خصوص قیمت مصوب به جمع بندی برسند که متاسفانه به دلیل عدم حضور ایشان جمع بندی این موضوع مسیر نشد که بر این اساس مقرر شد دبیرخانه مطابق ایمیل های دریافتی جمع بندی و به قوه قضاییه اعلام نماید.	انجام شد

ردیف	شرح	توضیحات
۲۰	در خصوص پروژه سیپاد، با توجه به عدم وجود پیشنهاد خاص در جلسه، مقرر شد فراخوان درخواست پیشنهاد کسب و کار برای اعضا ارسال گردد، و پس از دریافت پیشنهادات ایشان طی جلسه ای فوق العاده پیشنهادات بررسی گردد.	انجام شد
۲۱	مطابق اظهار دبیرسندیکا پیرو جلسه سندیکا و واحد بازرگانی ایرانسل، مجموعه ایرانسل امکان ارائه خدمات APN، تخفیفات در برخی خدمات و ... را فراهم می کند که مقرر شد دبیرخانه فراخوانی برای اعضا سندیکا ارسال نماید تا از نیازمندی ها و نظرات ایشان مطلع شوند.	انجام شد
۲۲	پس از بررسی سناریوهای مختلف چگونگی اجرای پروژه سازمان پسماند، مقرر گردید پروژه در داخل سندیکا انجام شود.	انجام شد
۲۳	خانم دکتر بنگداریپور به عنوان مدیر پروژه پسماند تعیین گشتند.	انجام شد - هیئت مدیره
۲۴	به منظور ایجاد تیم اجرایی جهت نظارت، فراخوانی برای کلیه شرکت های عضو سندیکا به منظور معرفی نیروهای متخصص در نصب و نظارت ارائه خواهد گشت.	انجام شد - مدیر پروژه
۲۵	در راستای اختیارات سندیکا در نقش مشاور پروژه، نامه ای از طرف سندیکا به تامین کنندگان پروژه ارسال و پیشنهادات آنها دریافت شود، سپس در جلسه بعدی کمیته صنفی بررسی و در نهایت پیشنهاد واحد از طرف سندیکا به سازمان مدیریت پسماند ارائه خواهد شد.	انجام شد - مدیر پروژه
۲۶	مقرر گشت تمهیداتی برای شرایط پیش بینی نشده در طول پروژه (اعم از نیاز به بازدید مجدد یا عدم حاضر شدن تعداد خودرو طبق برنامه ریزی) در راستای کنترل مالی پروژه در مذاکرات پیش رو با سازمان مدیریت پسماند در نظر گرفته شوند.	انجام شد - مدیر پروژه
۲۷	در خصوص پروژه پسماند نامه ای به سازمان پسماند جهت دریافت لیست پیمانکاران و شرکت های پشتیبان هر پیمانکار ارسال گردد.	انجام شد - مدیر پروژه
۲۸	پس از دریافت لیست پیمانکاران نامه ای مستقل به پیمانکاران جهت دریافت شرکت های پشتیبان هر شرکت پیمانکار ارسال گردد. این امر جهت تکمیل لیست شرکت های پشتیبان است.	انجام شد - مدیر پروژه
۲۹	در فاز دوم، طی نامه ای از سازمان پسماند درخواست نمونه قرارداد پشتیبانی فی مابین پیمانکاران و تامین کنندگان انجام خواهد شد.	انجام شد - مدیر پروژه
۳۰	به منظور افزایش مشارکت اعضای سندیکا در کمیته ها، پیشنهاد مشارکت غیر حضوری و همچنین طرح تشویقی با قالب ذیل ارائه گردید: برای شرکت هایی که بیش از یک حد نصاب در جلسات کمیته ها در طول یک سال شرکت کرده اند به ازای هر حضور درصدی تخفیف در حق عضویت سندیکا تعلق گیرد.	انجام شد
۳۱	پیشنهاد گردید از این پس پیش نویس اساسنامه سندیکا قبل از برگزاری مجمع در کمیته صنفی بررسی گردد.	انجام شد

مصوبات کمیته فنی مرتبط با دبیرخانه

ردیف	شرح	توضیحات
۱	<p>نحوه دریافت اطلاعات سخت افزارهای قابل ارائه توسط اعضا مطرح و مزایای طرح بررسی گردید . اهم مزایا: ۱- کمک به انتخاب دستگاه مناسب برای پروژه ها ۲- در صورت اعلام پروژه ها ایجاد رقابت مثبت می گردد دریافت اطلاعات از شرکت ها (برند، مدل و جدول کاربرد دستگاه ها بر حسب عملکرد- کشور سازنده- مجوزهای ورود) اعلام پروژه های انجام شده با کر مدل دستگاه به صورت اختیاری پیشنهاد پورتال بودن سامانه معرفی دستگاه ها ستاره دار شدن شرکت ها ۱. بر اساس سخت افزار (پیشنهاد شده) ۲. بر اساس عملکرد اولویت لیست اعلامی بر اساس حروف الفبا نام گذاری و بررسی بر اساس برند اصلی</p>	در هیئت مدیره بررسی خواهد شد.
۲	در مورد ارائه نرم افزار داخل سندیکا با مالکیت سندیکا بحث و ادامه روند منوط به تایید توسط هیئت مدیره می باشد.	؟؟

فعالیت‌های کلیدی دبیرخانه

۱. مکاتبه و هماهنگی جهت حضور نمایندگان سندیکا در جلسات تدوین استاندارد در سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی
۲. مکاتبه و هماهنگی جهت حضور نمایندگان سندیکا در جلسات تدوین استاندارد در مرکز ملی استاندارد
۳. تهیه اهداف و چشم انداز و برنامه راهبردی سندیکا
۴. تهیه و تدوین شرح وظایف دبیر و دبیرخانه سندیکا
۵. تهیه و تدوین آیین نامه تشکیل کمیته‌ها
۶. تهیه و تدوین شرح وظایف روابط عمومی
۷. مکاتبه با وزیر صمت در خصوص لیست تجهیزات شامل دریافت ارزی‌نیمایی و قرارداد تجهیزات ردیاب در این لیست
۸. مکاتبه با وزیر صمت در خصوص لیست دوم اقلام وارداتی معاف از پرداخت ما به التفاوت نرخ ارز و قرارداد تجهیزات ردیاب در این لیست
۹. مدیریت پروژه پسماند (به عنوان اولین قرارداد سندیکا)
 - عقد قرارداد به عنوان ناظر با سازمان مدیریت پسماند شهرداری تهران
 - حضور در روزهای بازدید پروژه پسماند
 - تهیه فلوچارت و گانت چارت برای پروژه پسماند
 - تهیه برنامه بازدیدها و ارائه به سازمان مدیریت پسماند
 - تهیه گزارش درصد پیشرفت پروژه برای پروژه پسماند
 - تهیه قرارداد برای پرسنل پسماند
۱۰. مذاکره، هماهنگی و برگزاری جلسه امضاء تفاهم‌نامه با سازمان فضایی ایران
۱۱. مکاتبه با وزیر در خصوص پروژه آموزش و پرورش و معلق کردن آن به دلیل تخلفات صورت گرفته
۱۲. انجام مراحل عضویت شرکت‌های «رادار فراتک هوشمند» و «مرکز تحقیقات اینترنت اشیاء» در سندیکا
۱۳. ثبت دامین iotsyndicate.ir
۱۴. تهیه و تدوین پروپوزال و پیگیری‌های پروژه سپاد
۱۵. پیگیری عقد تفاهم‌نامه، تهیه دستورالعمل اجرایی و قیمت پیشنهادی به قوه قضاییه
۱۶. تهیه و تدوین قرارداد سال ۹۶ و ۹۷ برای پرسنل سندیکا
۱۷. تهیه و تدوین گزارش هیئت مدیره جهت ارائه در مجمع عمومی و فوق العاده
۱۸. تهیه و تدوین اساسنامه جدید سندیکا بر اساس تیپ اساسنامه اتاق ایران
۱۹. برگزاری مجمع عمومی و فوق العاده
۲۰. تشکیل جلسه با مؤسسه پوششگران عرصه سوم و دریافت پیشنهادات آنها در مورد نشریه
۲۱. شرکت در دوره‌های آموزشی اتاق ایران
۲۲. عقد قرارداد با شرکت ارتباط گستر هزاره جهت ارسال مناقصات
۲۳. حضور مفید و فعال در جلسات (و تهیه صورتجلسات در موارد لازم):
 - اتاق بازرگانی ایران
 - اتاق بازرگانی تهران
 - سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی
 - مرکز مبارزه با قاچاق کالا و ارز
 - ایرانسئل
 - وزارت صنعت و معدن و تجارت
 - مجمع تشکل‌های دانش‌بنیان
 - هیئت مدیره
 - کمیته صنفی
 - کمیته فنی
 - کارگروه سپهتن و سپیاد
 - مرکز ملی شماره گذاری کالا و خدمات
 - ستاد پیشگیری از وقوع جرم قوه قضاییه
 - سازمان مدیریت پسماند شهرداری تهران

امور دفتری دبیرخانه

۱. تهیه گزارش های مالی
۲. تهیه گواهی عضویت برای شرکت ها
۳. پیگیری طرح رجیستری و مشکلات شرکت ها در این ارتباط
۴. ارسال لیست دستگاه های شرکت ها به وزارت صمت برای طرح رجیستری
۵. تهیه و پرداخت ماهیانه لیست مالیات و پرداخت آن
۶. تهیه و پرداخت ماهیانه لیست بیمه و پرداخت آن
۷. تهیه و دریافت دفاتر کل و دفاتر روزنامه سال ۹۸
۸. تهیه فاکتورهای آگهی شرکت های عضو برای نشریه شماره های ۳ و ۴
۹. تهیه لیست حقوق و پرداختی به کارکنان و سایر پرداختی ها
۱۰. حضور در نمایشگاه ایرشو کیش
۱۱. حضور در نمایشگاه حمل و نقل عمومی و خدمات شهری
۱۲. حضور در هیات نمایندگان اتاق و معرفی سندیکا
۱۳. به روز رسانی سایت سندیکا
۱۴. پیگیری درخواست عضویت شرکت ها در سندیکا
۱۵. پیگیری بدهی شرکت ها
۱۶. ثبت نام شورای نویسندگان در دوره های آموزشی
۱۷. تهیه لیست دانشگاه ها و دعوت به ارسال مقاله برای نشریه اینترنت اشیا
۱۸. به روز رسانی مشخصات شرکت های عضو سندیکا در نشریه و سایت سندیکا
۱۹. پیگیری کارت بازرگانی و عضویت شرکت ها برای مجمع
۲۰. تهیه اخبار سندیکا در نشریه اینترنت اشیا - شماره ۳ و ۴
۲۱. پیگیری حضوری برای دریافت گواهی ارزش افزوده و مالیات
۲۲. ارسال مناقصات برای اعضاء
۲۳. ارسال نامه ها و اطلاعیه های مربوطه به اعضای سندیکا
۲۴. پیگیری درخواست تراشه پرداز پویا از کمیته ماده ۱۲
۲۵. تهیه صورت تنخواه نشریه
۲۶. مراجعه به دفاتر خدمات قضایی برای تهیه اظهارنامه رسمی
۲۷. ثبت نام در سامانه شهرداری تهران بابت پروژه پسماند
۲۸. دریافت ضمانت نامه بانکی و سفته برای پروژه پسماند
۲۹. پیگیری نمایشگاه جی تکس
۳۰. پیگیری جریمه های بیمه و مالیات
۳۱. عقد قرارداد با شرکت ارتباط گستر هزاره جهت ارسال مناقصات
۳۲. خرید گاو صندوق برای سندیکا
۳۳. برگزاری مراسم شام قبل از جلسه مجمع
۳۴. تهیه بروشور برای سندیکا جهت ارائه در نمایشگاهها و همایشها
۳۵. تهیه کارت ویزیت برای پرسنل دبیرخانه و نایب رئیس هیئت مدیره
۳۶. ارسال نامه و پیگیری تخلفات مناقصات
۳۷. ساخت مهر برای دبیرخانه نشریه و دبیرخانه سندیکا
۳۸. پیگیری از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی جهت دریافت کمک مالی برای نشریه
۳۹. تهیه جویبه نامه های ارسالی به سازمانها و ارگانها

نامه های ارسالی

ردیف	تاریخ			شماره	پیوست	موضوع نامه	گیرنده		
	سال	ماه	روز				محل کار	عنوان	نام و نام خانوادگی
1	97	7	2	97-1226	دارد	درخواست جلسه در خصوص طرح تجهیز ناوگان حمل و نقل درون شهری و حومه ای	سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور	ریاست	آقای دکتر جمالی نژاد
2	97	10	2	97-1227	ندارد	ارسال پروپوزال برای پروژه سپیاد	ارتباطات رهکام ایرانیان	مدیر عامل	آقای عطایی
3	97	7	2	97-1228	دارد	درخواست جلسه برای موضوع سرویس مدارس	اداره کل آموزش و پرورش تهران	مدیر کل	آقای مهندس عباسعلی باقری
4	97	7	2	97-1229	ندارد	درخواست جلسه	مرکز ملی و کد گذاری کالا و خدمات ایران	مدیرعامل	آقای مهندس سید حسین پاریاب
5	97	7	7	97-1231	ندارد	دعوت به مراسم امضا تفاهم نامه	اعضای سندیکا	اعضای سندیکا	اعضای سندیکا
6	97	7	7	97-1232	ندارد	دعوت به مراسم امضا تفاهم نامه	مشاور ریاست در حوزه کسب و کارهای فضا پایه	مشاور	خانم دکتر یزدانی
7	97	7	7	97-1233	ندارد	دعوت به مراسم امضا تفاهم نامه	وزیر و رئیس سازمان فضایی ایران	معاون	آقای دکتر مرتضی براری
8	97	7	7	97-1234	ندارد	دعوت به مراسم امضا تفاهم نامه	سندیکا	هیئت مدیره	اعضای
9	97	7	10	97-1235	ندارد	گواهی همکاری در سندیکا	-	-	آقای مفیدی
10	97	7	14	97-1236	ندارد	اشکال در مناقصه	اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده ای استان قم	مدیر کل	آقای مهندس جمالی
11	97	7	15	97-1237	ندارد	ارسال لیست تجهیزات سیم کارت خور	صنایع برق و الکترونیک وزارت صنعت معدن تجارت	مدیر کل	آقای مهندس میر نژاد
12	97	7	18	97-1238	ندارد	مشکلات پروژه سپیاد	شرکت سامانه سبز هوشمند	مدیر عامل	آقای مهندس محمودیان
13	97	7	1	97-1239	ندارد	رزرو اتاق جلسات برای مجمع	امور تشکل های اتاق بازرگانی ایران	معاون	آقای سیف
14	97	7	21	97-1240	ندارد	معرفی خانم بنکدارپور به عنوان دبیر جدید	امور تشکل ها و مسئولیت اجتماعی اتاق بازرگانی تهران	مدیر	آقای مهندس ملکی
15	97	7	18	97-1241	دارد	ارسال گزارش AVLS و درخواست همکاری	سازمان مدیریت پسماند شهرداری تهران	مدیر عامل	آقای مهندس عبدلی
16	97	7	22	97-1242	ندارد	حضور سندیکا در هیات نمایندگان	امور تشکل های اتاق بازرگانی ایران	معاون	آقای سیف
17	97	7	23	97-1243	ندارد	تبریک انتصاب و درخواست جلسه	وزیر و رئیس سازمان فناوری اطلاعات	معاون	آقای دکتر ناظمی
18	97	7	23	97-1244	دارد	ارسال لیست تجهیزات سیم کارت خور	صنایع برق و الکترونیک وزارت صنعت معدن تجارت	مدیر کل	آقای مهندس میر نژاد
19	97	7	24	97-1245	ندارد	تبریک انتصاب و درخواست جلسه	صندوق نوآوری و شکوفایی	رئیس هیات عامل	آقای دکتر علی وحدت
20	97	7	24	97-1246	دارد	دعوت به مجمع عمومی عادی	شرکت های عضو سندیکا	محترم	مدیران عامل
21				97-1247	دارد	ارسال آگهی دعوت و لیست اعضا برای مجمع	امور تشکل های اتاق بازرگانی ایران	معاون	آقای سیف
22	97	7	6	97-1248	ندارد	درخواست جلسه جهت همکاری	وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات	وزیر	آقای مهندس آذری جهرمی

ردیف	گیرنده	نام و نام خانوادگی	عنوان	محل کار	موضوع نامه	پیوست	شماره	تاریخ		
								روز	ماه	سال
23	مدیر	آقای مهندس ملکی	مدیر	امور تشکل‌ها و مسئولیت اجتماعی اتاق بازرگانی تهران	معرفی اعضای جدید سندیکا و اضافه شدن در گروه های آموزشی	ندارد	97-1249	25	7	97
24	مدیر کل پیش‌گیری وضعی	آقای علی رضا ساوری	مدیر کل پیش‌گیری وضعی	معاونت اجتماعی و پیش‌گیری از وقوع جرم قوه قضاییه	ارسال تفاهم نامه جهت همکاری	ندارد	97-1250	28	7	97
25	دبیر اجرایی	آقای مهندس قیصری	دبیر اجرایی	مرکز تحقیقات اینترنت اشیا ایران	استفاده از لوگوی سندیکا	ندارد	97-1251	30	7	97
26	مدیر آموزش	آقای دکتر عندهلیب	مدیر آموزش	اتاق بازرگانی تهران	معرفی خانم بنکدار پور برای دوره شیوه تاثیر گذاری	ندارد	97-1252	1	8	97
27	مدیریت	مدیریت	مدیریت	فروشگاه سرمه	ساخت مهر برای دبیرخانه نشریه اینترنت اشیا	دارد	97-1253	5	8	97
28	معاون	آقای سیف	معاون	امور تشکل های اتاق بازرگانی ایران	معرفی خانم بنکدارپور به عنوان دبیر جدید	دارد	97-1254	2	8	97
29	دبیر کل و عضو هیئت مدیره	آقای مهندس صالحی	دبیر کل و عضو هیئت مدیره	فدراسیون صادرات انرژی و صنایع وابسته ایران	معرفی آقای کلاهی برای مجمع	ندارد	97-1255	6	8	97
30	وزیر	آقای مهندس رضا رحمانی	وزیر	وزارت صنعت، معدن و تجارت	مابه التفاوت ارز و سامانه ارزی نیما	ندارد	97-1256	6	8	97
31	معاون	آقای مهندس حسین فلاح جوشقانی	معاون	وزیر و رئیس سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی	اختلال در عملکرد GPS	ندارد	97-1257	6	8	97
32	مدیر	آقای مهندس ملکی	مدیر	امور تشکل ها و مسئولیت اجتماعی اتاق بازرگانی تهران	ارسال اسامی هیئت مدیره	ندارد	97-1258	12	8	97
33	دبیر اجرایی	آقای مهندس جریبی	دبیر اجرایی	دبیرخانه نشریه اینترنت اشیا	تحويل مهر نشریه	دارد	97-1259	15	8	97
34	سرپرست	آقای نجاران	سرپرست	سازمان فضایی ایران	مصاحبه با دکتر براری برای نشریه شماره ۳ اینترنت اشیا	ندارد	97-1260	19	8	97
35	مدیر کل	آقای مهندس میر نژاد	مدیر کل	صنایع برق و الکترونیک وزارت صنعت معدن تجارت	مابه التفاوت ارز و سامانه ارزی نیما	ندارد	97-1261	23	8	97
36	شرکت های عضو	شرکت های عضو	شرکت های عضو	قوه قضاییه	حداقل و حداکثر قیمت دستگاه ردیاب برای قوه قضاییه	ندارد	97-1262	22	8	97
37	مدیر	آقای مهندس ملکی	مدیر	امور تشکل ها و مسئولیت اجتماعی اتاق بازرگانی تهران	حضور جریبی در دوره آموزشی سیاست گذاری و مدیریت انتشار	ندارد	97-1263	22	8	97
38	مدیر آموزش	آقای دکتر عندهلیب	مدیر آموزش	اتاق بازرگانی تهران	حضور در دوره آموزشی	ندارد	97-1264	22	8	97
39	معاون	آقای سیف	معاون	معاونت امور تشکل های اتاق بازرگانی ایران	اعلام شماره حساب بابت واریز وجه	ندارد	97-1265	23	8	97
40	دبیر کل	آقای مهندس برزگری	دبیر کل	مجمع تشکل های دانش بنیان ایران	دعوت به مجمع عمومی عادی	دارد	97-1266	26	8	97
41	مدیر کل	آقای مهندس عباس شرفی	مدیر کل	اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده ای استان قم	اشکال در مناقصه	ندارد	97-1267	26	8	97
42	معاون	آقای سیف	معاون	امور تشکل های اتاق بازرگانی ایران	حضور در دوره مدیریت پروژه در تشکل های اقتصادی	ندارد	97-1268	26	8	97
43	معاونت برنامه ریزی و توسعه شهری	آقای گودرز	معاونت برنامه ریزی و توسعه شهری	سازمان مدیریت پسماند	معرفی آقای جریبی به سازمان مدیریت پسماند	ندارد	97-1269	23	8	97
44	مدیر کل	آقای دکتر پرهام فر	مدیر کل	دفتر پیشگیری از قاچاق کالا و ارز	تسهیل و ارتقاء وضعیت تولید تلفن همراه در کشور	ندارد	97-1270	30	8	97
45	مدیر عامل	آقای مهندس قیصری	مدیر عامل	مرکز تحقیقات اینترنت اشیا	سرفصل های مربوطه برای برگزاری دوره	ندارد	97-1271	30	8	97

ردیف	نام و نام خانوادگی	عنوان	محل کار	موضوع نامه	پیوست	شماره	تاریخ		
							روز	ماه	سال
46	آقای دکتر فرزاد ابراهیمی	مدیرعامل	شرکت پیشگامان نوآور بیتا	سرفصل‌های مربوطه برای برگزاری دوره	ندارد	97-1272	30	8	97
47	مدیران عامل	مدیران عامل	شرکت‌های عضو سندیکا	سرفصل‌های مربوطه برای برگزاری دوره	ندارد	97-1273	30	8	97
48	آقای سیف	معاون	امور تشکل‌های اتاق بازرگانی ایران	حضور خانم خاتلو در کارگاه آموزشی مدیریت پروژه در تشکل‌های اقتصادی	ندارد	97-1274	30	8	9
49	مدیر عامل	مدیر عامل	شرکت آوین افراز	حضور خانم خاتلو در شانزدهمین نمایشگاه حمل و نقل شهری	ندارد	97-1275	5	9	97
50	آقای مهندس شافعی	ریاست	معاونت امور تشکل‌های اتاق بازرگانی ایران	ارسال نظرات برای این نامه تشکل‌های اقتصادی	ندارد	97-1276	11	9	97
51	آقای دکتر عطایی	مدیرعامل	شرکت ارتباطات رهکام ایرانیان	ارسال پروپوزال برای پروژه سپیاد	دارد	97-1277	24	9	97
52	آقای مهندس بطحایی	وزیر	آموزش و پرورش	ردیاب سرویس مدارس و عدم پاسخگویی سازمان مربوطه	ندارد	97-1278	26	9	97
53	سرکارخانم مهندس نسترن محسنی	معاون	امور رادیویی سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی	حضور سندیکا در جلسات تدوین استاندارد و این نامه‌ها	ندارد	97-1279	12	9	97
54	ریاست	بانک سپه	شعبه مطهری غربی	پرینت حساب سال ۱۳۹۳	ندارد	97-1280	13	9	97
55	آقای مهندس افشین کلاهی	مدیر عامل	شرکت ره نگار فردا	دریافت حق عضویت سال ۹۶ شرکت ره نگار	ندارد	97-1281	13	9	97
56	آقای مهندس ملکی	مدیر	امور تشکل‌ها و مسئولیت اجتماعی اتاق بازرگانی تهران	تعداد شاغلین	ندارد	97-1282	14	9	97
57	آقای سیف	معاون	امور تشکل‌های اتاق بازرگانی ایران	سه نسخه صورت جلسه و یک نسخه لیست حضور و غیاب اعضا جهت چاپ آگهی در روزنامه رسمی و سایر اقدامات لازم	دارد	97-1283	17	9	97
58	آقای مهندس طلایی	رئیس	سازمان جهاد کشاورزی استان قم	اشکال در مناقصه	ندارد	97-1284	17	9	97
59	آقای مهندس شافعی	ریاست	کمیته ماده ۱۲	تهدید قانونی محیط کسب و کار و ایجاد بازار انحصاری توسط شهرداری‌ها	ندارد	97-1285	18	9	97
60	آقای مهندس عزیز پور	مدیر عامل	شرکت ایرانسل	همکاری جهت آگهی در نشریه اینترنت اشیا	ندارد	97-1286	18	9	97
61	مدیران عامل	مدیر عامل	شرکت‌های عضو سندیکا	پرداختی حق عضویت و آگهی‌ها تا سال ۹۷	ندارد	97-1287	25	9	97
62	آقای سیف	معاون	امور تشکل‌های اتاق بازرگانی ایران	حضور در سمینار	ندارد	97-1288	24	9	97
63	آقای مهندس حامد کاظمی	مدیرعامل	شرکت گیتی گستر راهبرد	عضویت در سندیکا	ندارد	97-1289	5	10	97
64	مدیر عامل	مدیر عامل	شرکت آوین افراز	حضور رایگان سندیکا در سالن ۸ نمایشگاه حمل و نقل عمومی	ندارد	97-1290	8	10	97
65	آقای مهندس زبیری	مدیر کل کسب و کار	سازمانی ایرانسل	اعلام شماره شب سندیکا	ندارد	97-1291	9	10	97
66	آقای مهندس برزگری	دبیر کل	مجمع تشکل‌های دانش بنیان ایران	اعلام پیشنهادات در خصوص بازاریابی	ندارد	97-1292	9	10	97

ردیف	تاریخ			شماره	پیوست	موضوع نامه	گیرنده		
	سال	ماه	روز				محل کار	عنوان	نام و نام خانوادگی
67	97	10	10	97-1293	ندارد	همکاری با مرکز ملی رتبه بندی	امور تشکل های اتاق بازرگانی ایران	معاون	آقای سیف
68	97	10	10	97-1294	ندارد	حضور خانم دکتر بنکدارپور در دوره مهارت های ارتباطی موثر در تشکل ها	امور تشکل های اتاق بازرگانی ایران	معاون	آقای سیف
69	97	10	11	97-1295	ندارد	انتقال مبلغ ۱۶,۷۸۹,۰۰۰ ریال به حساب بانک پارسیان	بانک تجارت	ریاست شعبه شاهین	ریاست شعبه شاهین
70	97	10	18	97-1297	ندارد	معرفی خانم بنکدار پور برای دوره تصمیم گیری و حل مسئله	اتاق بازرگانی تهران	مدیر آموزش	آقای دکتر عندلیب
71	97	10	30	97-1298	ندارد	حضور سندیکا در کمیته اینترنت اشیا	وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات	معاون فناوری و نوآوری	آقای مهندس جهانگرد
72	97	10	26	97-1299	ندارد	معرفی خانم خانلو جهت دریافت ضمانت نامه	بانک پارسیان	ریاست	ریاست
73	97	10	25	97-1300	ندارد	ارسال ضمانت نامه و یک برگ سفته	سازمان مدیریت پسماند شهرداری تهران	معاون مالی و اداری	آقای مهندس کاظمی
74	97	11	1	97-1301	دارد	معرفی خ دکتر بنکدار پور به عنوان نماینده	سازمان مدیریت پسماند شهرداری تهران	مدیر عامل	آقای مهندس عبدلی
75	97	11	2	97-1302	دارد	ارسال نشریه اینترنت اشیا	شرکت آویژه	مدیر پروژه	آقای مهندس عبداللهی
76	97	11	7	97-1303	دارد	برگزاری مجمع عمومی فوق العاده در تاریخ ۱۷ بهمن ماه	امور تشکل های اتاق بازرگانی ایران	معاون	آقای سیف
77	97	11	8	97-1304	ندارد	معرفی نامه خانم خانلو به عنوان نماینده	سازمان مدیریت پسماند شهرداری تهران	مدیر عامل	آقای مهندس عبدلی
78	97	11	8	97-1305	ندارد	آمادگی سندیکا برای همایش GS1	مرکز ملی شماره گذاری کالا و خدمات ایران	مدیر عامل	آقای دکتر پاریاب
79	97	11	9	97-1306	ندارد	معرفی خ بنکدارپور و جفری به عنوان نمایندگان سندیکا برای حضور در جلسات	امور رادیویی سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی	معاون	خانم مهندس محسنی
80	97	11	6	97-1307	ندارد	اشکال در مناقصه	خدمات شهری شهرداری شیراز	معاون	آقای مهندس حسن پور
81	97	11	10	97-1308	دارد	ساخت مهر برای دبیرخانه سندیکا	فروشگاه سرمه	مدیریت	مدیریت
82	97	11	10	97-1309	دارد	ارسال اساسنامه جدید	امور تشکل های اتاق بازرگانی ایران	معاون	آقای سیف
83	97	11	13	97-1310	ندارد	معرفی مدیر پروژه و ناظران و نمایندگان سندیکا	سازمان مدیریت پسماند شهرداری تهران	مدیر عامل	آقای مهندس عبدلی
84	97	11	13	97-1311	ندارد	بازدید از منطقه ۱۸ - پروژه پسماند	تامین کنندگان sp	مدیران عامل	تامین کنندگان sp
85	97	11	15	97-1312	ندارد	حمایت از آقای افشین کلاهی	ائتلاف برای فردا	گروه	ائتلاف برای فردا
86	97	11	16	97-1314	دارد	لیست اسامی اعضای سندیکا جهت حضور در مجمع ۱۷ بهمن	امور تشکل های اتاق بازرگانی ایران	معاون	آقای سیف
87	97	11	24	97-1315	ندارد	ارسال لیست کلیه اعضا و اعضای که در مجمع شرکت میکنند	امور تشکل های اتاق بازرگانی ایران	معاون	آقای سیف
88	97	11	24	97-1316	ندارد	عدم همکاری با آقای قاضی و قطع دوره MBA	امور تشکل ها و مسئولیت اجتماعی اتاق بازرگانی تهران	مدیر	آقای مهندس ملکی
89	97	11	24	97-1317	دارد	معرفی خانم بنکدار به عنوان نماینده جهت ثبت دامین iot	ایران هاست	مدیریت	مدیریت

تاریخ			شماره	پیوست	موضوع نامه	گیرنده			ردیف
سال	ماه	روز				محل کار	عنوان	نام و نام خانوادگی	
97	11	29	97-1318	ندارد	موارد بررسی شده توسط ناظران	معاونت برنامه ریزی و توسعه شهری سازمان مدیریت پسماند شهرداری تهران	سرپرست	آقای مهندس شریفی فرد	90
97	11	28	97-1319	ندارد	تقاضای واگذاری سهام مرکز ملی شماره‌گذاری کالا و خدمات	اتاق بازرگانی ایران	ریاست	آقای مهندس شافعی	91
97	11	30	97-1320	ندارد	اعلام مردودی دستگاه به علت عدم انطباق	معاونت برنامه ریزی و توسعه شهری سازمان مدیریت پسماند شهرداری تهران	سرپرست	آقای مهندس شریفی فرد	92
97	12	1	97-1321	ندارد	حمایت از آقای افشین کلاهی	اتنلاف برای فردا	گروه	اتنلاف برای فردا	93
97	12	5	97-1322	ندارد	پیشنهادات برای برگزاری دوره های آموزشی	امور تشکل های اتاق بازرگانی ایران	معاون	آقای سیف	94
97	12	5	97-1323	ندارد	حمایت از گروه اتنلاف برای فردا	اتنلاف برای فردا	گروه	اتنلاف برای فردا	95