

بسمه تعالی

اساس نامه

سندیکای شرکت های
شناسایی و مکان یابی رادیویی

RPICS

Radio Positioning and Identification
Companies Syndicate

اساس نامه سندیکای شرکت های شناسایی و مکان یابی رادیویی

مقدمه

به منظور سامان دهی تولیدات و خدمات در امور مربوطه و حفظ توازن و نظم و فراهم کردن امکان بهره برداری بیشتر، از سرمایه گذاری و تولید و هم چنین استفاده و انتقال تجربیات علمی و عملی دست اندکاران و به هنگام نمودن آن برای نیل به اهداف قانونی، توسعه، حفظ و دفاع از حقوق و منافع مشروع و قانونی شرکت های فعال و عضو، سندیکای شرکت های شناسایی و مکان یابی رادیویی به استناد بند (ک) ماده (۵) قانون اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران مطابق با مفاد ذیل تشکیل می گردد. اعضای تشکیل دهنده این سندیکا مرکب از تولید کنندگان فعال آین صنعت در ایران می باشند.

تعاریف

- **سامانه های شناسایی و مکان یابی:** عبارتند از انواع سخت افزار، نرم افزار، خدمات و محتوا در حوزه های زیر به صورتی که منجر به راه حل یا محصول یا سامانه قابل ارائه به بازار باشد. حوزه های مورد نظر عبارتند از: اینترنت اشیا (IoT)، رادیو شناسه (RFID)، سامانه های ارتباطات اشیا (Machine to Machine Systems: M2M)، کارت هوشمند (Smart Card)، پرداخت الکترونیک (Electronic Payment)، سامانه های موقعیت یاب جهانی (Global Navigation Satellite Systems: GNSS, GPS, BeiDou, Glonass, Galileo)، سامانه های حمل و نقل هوشمند (Location Based Systems: LBS)، سامانه های مکان محور (Intelligent Transport(ation) Systems: ITS)، سامانه های مدیریت ناوگان (Fleet Management Systems: FMS)، مکان یابی خودرو (Automatic Vehicle Location: AVL)، رد یابی (Tracking)، شهر هوشمند (Smart City) و زندگی هوشمند (Smart Life)، سامانه های اطلاعات جغرافیایی (Navigation)، سیستم از دور (Remote Sensing: RS)، سنجش از دور (Geospatial Information Systems: GIS).
- **تولید کننده:** به شرکت فعالی اطلاع می شود که دارای مجوز تاسیس یا پروانه بهره برداری از وزارت صنعت، معادن و تجارت یا رتبه از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری بوده و به نحوی در تمام یا یکی از بخش های سخت افزاری یا نرم افزاری مربوطه ایجاد ارزش افزوده کند.

فصل اول - کلیات

ماده ۱- هویت: سندیکای شرکت های شناسایی و مکان یابی رادیویی می باشد که از این پس در این اساس نامه اختصاراً سندیکا نامیده می شود و با موافقت و نظارت اتاق ایران تشکیل می شود. این سندیکا شخصیت حقوقی و مالی مستقل داشته و به صورت صنفی و غیر انتفاعی فعالیت می کند و مطابق قوانین جمهوری اسلامی ایران تاسیس می گردد.

ماده ۲- مرکز اصلی: مرکز اصلی سندیکا در تهران می باشد. تغییر مرکز اصلی با تایید هیات مدیره امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۳- حوزه فعالیت: حوزه فعالیت سندیکا در سراسر ایران است. سندیکا می تواند پس از تصویب هیات مدیره و تایید اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران در مراکز استان ها شعبه و در شهرستان ها عند لزوم نمایندگی دایر نماید.

ماده ۴- تابعیت: تابعیت سندیکا ایرانی است.

ماده ۵- مدت: مدت فعالیت سندیکا نامحدود می باشد.

فصل دوم - اهداف

ماده ۶- اهداف سندیکا عبارتند از:

۱. سازمان دهی و ایجاد ارتباط ما بين اعضا به منظور مشارکت گروهی در تصمیم سازی ها و تصمیم گیری ها، ارتقای اعتبار و حیثیت اعضاء و هم افزایی در استفاده از خدمات و امکانات یک دیگر.



۲، ع توسعه و گسترش فعالیت ها و برنامه ریزی برای تامین نیازهای (صنfi) بازار های داخلی و خارجی و کوشش در توسعه این بازارها، بازاریابی مستمر و کسب اطلاعات مربوط به عرضه و تقاضا، قیمت، بازارهای مصرف و تولید برای عرضه به اعضا با بهره گیری از آخرين رهیافت های جهانی و در جهت نیل به توسعه صادرات.

۳، ع ایجاد ارتباط با بانک ها و موسسات اعتباری کشور و سازمان های مالی و پولی بین المللی در قالب قوانین و معرفی و فراهم سازی زمینه دریافت وام و تسهیلات مالی در جهت توسعه فعالیت های اعضا.

۴، ع فعالیت برای جذب و مشارکت اشخاص حقوقی و حقیقی واجد شرایط جهت عضویت در سنديكا.

۵، ع تهیه گزارش های سالیانه از عملکرد سنديكا و ارزیابی آن، طرح مسائل و مشکلات موضوع فعالیت سنديكا و اعضا همراه با پیشنهاد و راه حل های اجرایی برای جلب حمایت و رفع مشکلات و ارایه آن به نهاد ها، سازمان ها و وزارت خانه های ذیربط و اتاق ایران جهت ارجاع به نهادهای مذکور.

۶، ع حمایت و دفاع از حقوق و منافع صنfi، مشترک، حرفة ای و قانونی اعضا از طریق ارایه پیشنهادها و جلب حمایت مراجع و سازمان های دولتی و ملی در راستای اهداف سنديكا و ارایه خدمات حقوقی و مشورتی به اعضا.

۷، ع حفظ و حمایت از صنعت تولید تجهیزات، مخصوصات و سامانه های شناسایی و مکان یابی رادیویی و اقدام مشترک برای جلوگیری از بروز بحران اقتصادی در این حوزه در ایران.

۸، ع ارتقای بهره وری منابع و ظرفیت تولید، انتقال فناوری و افزایش نوآوری تکنولوژیک در این حوزه.

۹، ع سعی در سامان دهی تولید و بهبود کیفیت خدمات دهی اعضا و بالا بردن مرغوبیت محصولات از طریق بررسی محصولات موجود شرکت های عضو و تشویق به رعایت استانداردهای مرتبط و مشارکت با موسسه استاندارد یا دیگر سازمان های مربوطه برای تدوین و اجرای استانداردهای لازم و ایجاد آزمایشگاه آکرودیته و همکاری استقرار مدیریت کیفیت فرآگیر در شرکت های عضو.

۱۰، ع هماهنگی و کوشش در امور آموزش، ارتقای مهارت و تامین نیروی انسانی مورد تباز اعضا و هم کاری با نهادهای ذیربط برای آموزش های مرتبط.

۱۱، ع مشاوره در انعقاد پیمان های دسته جمعی و تشکیل کنسرسیوم بین شرکت های عضو.

۱۲، ع ایجاد مرکز اطلاع رسانی، پورتال تخصصی و تاسیس کتاب خانه، جمع آوری اطلاعات و انتشار کتب، مجلات، خبرنامه ها و نشریات ادواری و بولتن اقتصادی و فنی جهت اطلاع رسانی عمومی و انکاس اخبار سنديكا.

۱۳، ع هم کاری با وزارت خانه ها، سازمان ها و نهادهای دولتی در انجام وظایفی که این دستگاه ها به سنديكا محول نموده اند و آمادگی برای ارایه مشورت های لازم به آن ها.

۱۴، ع هم کاری با سایر تشکل های صنfi یا کانون های حقوقی مرتبط یا مراکز پژوهشی دانشگاهی و افراد حقیقی علاقه مند به منظور پیشبرد اهداف سنديكا.

۱۵، ع برگزاری سمینار، همایش، نشست های علمی و دوره های آموزشی و برنامه ریزی جهت حضور در همایش ها و نمایشگاه های داخلی و خارجی مختلف و مرتبط.

۱۶، ع برنامه ریزی و تدوین مکانیزم رتبه بندی اعضا تشكیل و اعمال رتبه بندی اعضا جهت حضور در پیمان های داخلی و خارجی و هم کاری با دیگر نهادها در این زمینه.

۱۷، ع تلاش جهت ارتقای آگاهی جامعه نسبت به تکنولوژی های این حوزه و منافع حاصل از به کارگیری آن ها.

۱۸، ع الزام اعضا به اجرای صحیح مقررات تجاری کشور و اساس نامه و مقررات و ضوابط سنديكا و هم کاری مستمر با کمیته انضباطی اتاق ایران.

۱۹، ع کوشش برای جلوگیری از رقابت های نا سالم اعضا در بازارهای هدف و فراهم آوردن زمینه های رقابت سازنده بین اعضا از طریق اعمال ضوابط کمیته انضباطی اتاق ایران.

۲۰، ع هم کاری و تشریک مساعی با وزارت خانه ها و دستگاه های اجرایی در تنظیم برنامه، تدوین استراتژی و ظرفیت تولید و صدور یا عدم صدور اجازه تاسیس واحدهای جدید.

۲۱، ع تلاش برای استفاده حداقلی از توان داخلی و تامین نیازهای بازار از طریق اعضا سنديكا و معرفی اعضا به وزارت خانه ها و دستگاه های اجرایی به کار گیرنده تجهیزات و سیستم های شناسایی و مکان یابی.

۲۲، ع داوری و سعی در ایجاد تفاهم و تشریک مساعی بین اعضا و رفع نیازمندی یک دیگر از طریق کمک متقابل و کوشش در جهت رفع اختلافات فی ما بین اعضا و عند لزوم از طریق حکمیت مرکز داوری اتاق ایران.

۲۳، ع شناخت و کمک به نیروهای فعل و نور در جهت پر کردن ظرفیت های خالی صنعت مربوطه.

۲۴. هم کاری در جهت حل معضلات صنفی اعضا با قوای مجریه، مقنه و قصاید.

۲۵. جمع آوری و تحلیل و بررسی قوانین، آیین نامه ها، مصوبات و لوایح مربوط به این صنعت به منظور ارایه نظرات مشورتی به مسئولان دولتی و هم کاری در جهت تدوین و اجرای صحیح آن ها و تهیه و تنظیم پیش نویس قوانین و مصوبات مرتبط با کالاهای خارجی و خدمات در جهت حفظ منافع ملی و اعضا با هماهنگی اتاق ایران.

۲۶. انجام فعالیت های علمی، تحقیقاتی و پژوهشی و ارایه چهارچوب های مناسب این صنعت جهت نیل به فناوری مطلوب در چهارچوب اهداف سندیکا.

۲۷. ایجاد صندوق حمایت و پشتیبانی تولید با مشارکت اعضا و سازمان های ذیربیط.

۲۸. تشویق، حمایت، جلب مشارکت و سرمایه گذاری داخلی و خارجی در این بخش با رعایت قانون تجارت.

فصل سوم - عضویت و شرایط آن

ماده ۷- عضویت:

۷.۱. عضویت کلیه واحدهای تولیدی فعال در صنعت تولید سامانه های شناسابی و مکان یابی رادیویی در ایران (به شرح مندرج در بخش تعاریف) که واجد شرایط لازم باشند، در سندیکا آزاد است.

۷.۲. اشخاص حقیقی و حقوقی مرتبط (دانشگاهی، مشاهیر،...) بنا بر انگیزه و علاقه شخصی یا دعوت اعضا می توانند در صورت تایید هیات مدیره به عضویت افتخاری سندیکا در آیند.

ماده ۸- انواع عضویت:

الف - اصلی: شامل افراد حقوقی است که مستقیماً مشغول فعالیت در امور سندیکا بوده و از طرف هیات مدیره حائز شرایط شناخته شده اند.

ب - وابسته: شامل افراد حقوقی است که به صورت غیر مستقیم در خدمت فعالیت های اصلی سندیکا بوده و از طرف هیات مدیره حائز شرایط شناخته شده اند.

پ - موقت: شامل افراد حقوقی است که درخواست عضویت آن ها ارایه شده و از هیات مدیره مهلت احراز شرایط دریافت نموده اند.

ت - افتخاری: شامل افراد حقیقی و حقوقی است که در ارتباط با صنعت (دانشگاهی، مشاهیر،...) بوده و بنا بر انگیزه و علاقه شخصی یا دعوت اعضا با تایید هیات مدیره به عضویت سندیکا در می آیند.

تبصره - حضور اعضا موقت و افتخاری در جلسات مجتمع سندیکا بدون حق رأی خواهد بود.

ماده ۹- شرایط عضویت:

۹.۱. داشتن تابیت جمهوری اسلامی ایران.

۹.۲. مراعات ماده ۲۱ قانون تجارت برای اشخاص حقوقی.

۹.۳. قبول و تعهد رعایت و اجرای مفاد این اساس نامه و مقررات و آیین نامه های مصوب هیات مدیره و هم کاری جهت دست یابی به اهداف سندیکا.

۹.۴. پرداخت وروдیه و حق عضویت تعیین شده به طور مرتبت.

۹.۵. فعال بودن در این صنعت و دارا بودن بخش های عمدۀ ای از تجهیزات تولید.

۹.۶. داشتن مجوز تاسیس یا پروانه بهره برداری معتبر در رشته مربوطه از وزارت صنعت، معدن و تجارت یا رتبه از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری.

۹.۷. داشتن کارت معابر عضویت در اتاق های بازار گانی، صنایع، معدن و کشاورزی ایران.

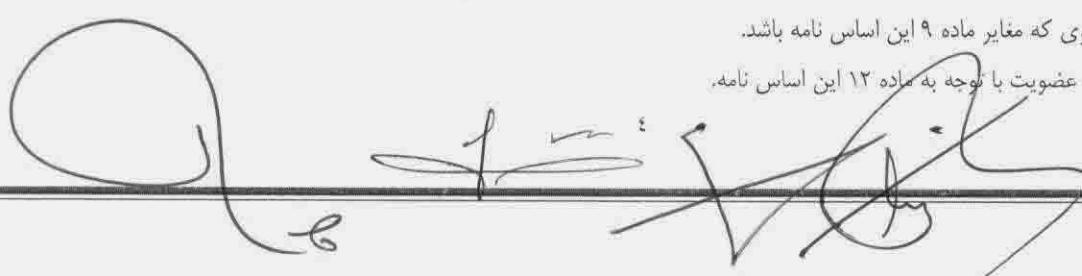
تبصره ۱- هر یک از اعضا که شرایط عضویت سندیکا را از دست بدهد از عضویت در سندیکا مستغنی شناخته می شود، لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است.

تبصره ۲- تعیین ضوابط عضویت از اختیارات مجمع عمومی بوده و چنان چه به دلیل واجد شرایط نبودن بعضی از متقاضیان، تقاضای عضویت آنان از سوی هیات مدیره پذیرفته نگردد، متقاضی می تواند اعتراض خود را در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح و تصمیمات مجمع در این مورد قطعی و لازم الاجرا است.

ماده ۱۰- سلب عضویت: شرایط سلب عضویت اعضا مطابق هر یک از بندهای زیر می باشد:

۱۰.۱. تغییر شغل به نحوی که مغایر ماده ۹ این اساس نامه باشد.

۱۰.۲. عدم پرداخت حق عضویت با توجه به ماده ۱۲ این اساس نامه.



۱۰. عدم رعایت مفاد اساس نامه و مصوبات مجتمع عمومی سندیکا به تشخیص هیات مدیره.

۱۰. محکومیت قضایی در رابطه با سلب فعالیت مربوطه.

تبصره - تحقق هر یک از بندهای فوق موجب تعليق عضویت می گردد و مادامی که عضو تعليق شده نسبت به ایجاد شرط زایل شده اقدام ننماید از حالت

تعليق خارج نمی گردد.

ماده ۱۱- منابع مالی سندیکا:

۱۱.۱. ورودیه برای هر عضو که میزان آن در مصوبات مجتمع عمومی مشخص و برای یک بار دریافت می گردد.

۱۱.۲. حق عضویت سالیانه اعضا.

۱۱.۳. هدایا، عطاها، وقف، وصیت و کمک های نقدی و غیر نقدی داوطلبانه اعضا یا اشخاص ثالث و در صورت ضرورت و با تصویب هیات مدیره، تحصیل اعتبار

و اخذ وام از بانک ها و موسسات اعتباری یا از شرکت ها و اشخاص عضو.

تبصره - دریافت و جمع آوری هر گونه کمک، ورودیه و حق عضویت به موجب فیش بانکی صورت می گیرد.

ماده ۱۲- تعليق عضویت: چنان چه هر یک از اعضا در مدت سه ماه پس از موعد پرداخت، حق عضویت خود را نپردازد از طرف دبیرخانه به نیابت از طرف خزانه داری، به وی اخطار کتبی داده می شود و عضویت ایشان به حالت تعليق در می آید. در صورتی که حداقل طرف مدت سه ماه پس از دریافت اخطار کتبی نوبت دوم، عضو مورد اشاره اقدام به پرداخت حق عضویت ننماید از عضویت در سندیکا اخراج و قبول مجدد عضویت او مستلزم تصویب هیات مدیره بر اساس آینین نامه داخلی خواهد بود.

تبصره: عضو تعليق شده حق رای در مجتمع عمومی عادی و فوق العاده را ندارد.

فصل چهارم : ارکان

ماده ۱۳- ارکان سندیکا: عبارتند از:

- ۱- مجتمع عمومی
- ۲- هیات مدیره
- ۳- بازرسان

ماده ۱۴- مجتمع عمومی: عالی ترین رکن سندیکا است که از اجتماع نمایندگان اعضا تشکیل می شود و دارای دو نوع اجلاس است:

- ۱- مجتمع عمومی عادی.
- ۲- مجتمع عمومی فوق العاده.

ماده ۱۵- مجتمع عمومی عادی:

۱۵.۱. مجتمع عمومی عادی سندیکا یک نوبت در سال تشکیل می شود.

۱۵.۲. تشکیل مجتمع عمومی عادی به طور فوق العاده به هر تعداد که لازم باشد بالامانع است.

۱۵.۳. هیات مدیره و بازرس می توانند در موقع ضروری، مجتمع عمومی عادی را به طور فوق العاده دعوت نمایند.

۱۵.۴. جلسات مجتمع عمومی عادی با حضور نصف به علاوه یک اعضا رسمیت خواهد داشت و در صورتی که این حد نصاب حاصل نشود، در مرحله دوم به فاصله ۱۵ روز با حضور هر تعداد از اعضا، رسمیت می یابد.

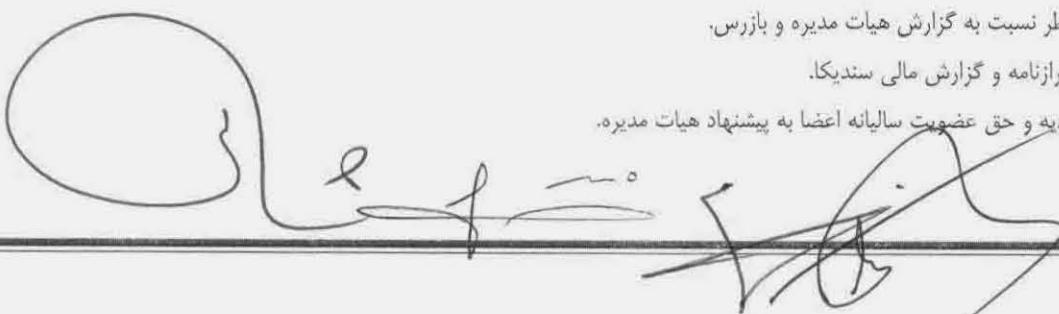
۱۵.۵. تصمیمات مجتمع عمومی عادی در مرحله اول با آرای حداقل نصف به علاوه یک افراد حاضر معتبر خواهد بود. حد نصاب لازم برای تصمیم گیری در مجتمع عمومی مرحله دوم، اکثریت نسبی آرای حاضران می باشد.

ماده ۱۶- وظایف مجتمع عمومی عادی: وظایف مجتمع عمومی عادی به شرح زیر می باشد:

۱۶.۱. رسیدگی و اظهار نظر نسبت به گزارش هیات مدیره و بازرس.

۱۶.۲. بررسی و تصویب ترازنامه و گزارش مالی سندیکا.

۱۶.۳. تصویب میزان ورودیه و حق عضویت سالیانه اعضا به پیشنهاد هیات مدیره.



۱۶.۴. انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان.

۱۶.۵. تعیین روزنامه کثیر الانتشار به منظور درج آگهی های مربوط به سندیکا.

۱۶.۶. تعیین خط مشی سندیکا و بررسی و اخذ تصمیم در مورد پیشنهادهای هیات مدیره در این خصوص.

۱۶.۷. شور و اخذ تصمیم در مورد کلیه مسایلی که در دستور جلسه مجمع عمومی قرار دارد مشروط به آن که در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده نباشد.

۱۶.۸. تصمیم گیری درباره سرمایه گذاری های مشترک.

ماده ۱۷- مجمع عمومی فوق العاده: بنا به دعوت هیات مدیره یا بازرس یا به تقاضای کتبی حداقل نیمی از اعضاء تشکیل می شود و اختیارات آن به شرح ذیل است:

۱۷.۱. تغییر و اصلاح اساس نامه.

۱۷.۲. عزل انفرادی یا جمعی اعضای هیات مدیره یا بازرسان.

۱۷.۳. انحلال سندیکا و انتخاب اعضای هیات تصفیه.

ماده ۱۸- جلسات مجمع عمومی فوق العاده:

۱۸.۱. با حضور حداقل دو سوم اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات آن با اکثریت سه چهارم آرای حاضرین، تأذی خواهد بود.

۱۸.۲. در صورتی که این حد نصاب حاصل نشود در مرحله دوم به فاصله ۱۵ روز با حضور نصف به علاوه یک اعضا، رسمیت می یابد.

ماده ۱۹- انتشار آگهی: فاصله بین تاریخ انتشار آگهی دعوت و تشکیل مجمع عمومی حداقل ۱۵ روز خواهد بود. آگهی دعوت باید در روزنامه کثیر الانتشار مصوب مجمع عمومی و تارنمای اختصاصی سندیکا درج شده و دعوت نامه جداگانه ای با امضای یکی از اعضای هیات مدیره یا دبیر یا بازرس برای اعضا ارسال گردد.

ماده ۲۰- نمایندگان تام الاختیار اعضاء: حضور نمایندگان تام الاختیار اعضاء، نیازمند ارایه معرفی نامه کتبی بر روی سربرگ هر عضو و با امضای مدیر عامل یا هیات مدیره با تصریح بر دارا بودن اختیار تام برای حضور در جلسه و رای گیری می باشد. هیچ عضوی نمی تواند بیش از یک نماینده به مجمع معرفی نماید و هیچ نماینده ای نمی تواند علاوه بر خود، نمایندگی بیش از دو عضو دیگر را دارا باشد.

ماده ۲۱- اخذ رای: رای گیری در مجمع عمومی علنی است به جز مواردی که در اساس نامه بیش بینی نشده یا در مورد آن در مجمع عمومی تصمیم گیری شود.

ماده ۲۲- انتخابات: انتخاب هیات مدیره و بازرس سندیکا با رای کتبی و مخفی باید صورت گیرد.

ماده ۲۳- ترتیب تشکیل و اداره جلسات مجمع عمومی:

۲۳.۱. مجمع عمومی توسط هیات ریسیه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و یک ناظر اداره می شود. مجمع عمومی ابتدا با ریاست سنی یکی از اعضاء رسمیت یافته و نسبت به انتخاب اعضای هیات ریسیه مجمع رای گیری به عمل می آید و سپس اداره جلسه مجمع عمومی توسط هیات ریسیه انتخابی انجام می یابد.

۲۳.۲. هرگاه در مجمع عمومی، شور و اخذ تصمیم درباره موضوعات مندرج در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیات ریسیه مجمع با تصویب اعضا می تواند اعلام تنفس نموده و تاریخ جلسه بعد را که حداقل از سه هفته نباید متتجاوز باشد تعیین نماید. تمدید جلسه نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و شرایط لازم جهت رسمیت جلسه، همان موارد قبلی می باشد.

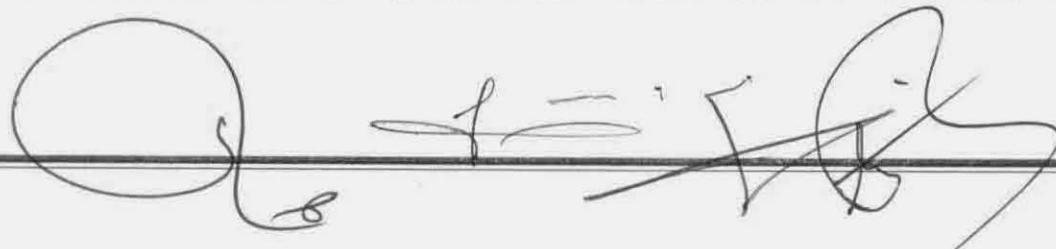
۲۳.۳. از مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی صورت جلسه ای توسط منشی تنظیم و به امضای هیات ریسیه مجمع خواهد رسید.

۲۳.۴. کلیه صورت جلسات، فهرست اسامی حاضرین در مجمع، اعلام تابع انتخابات، تمامی صفحات اساس نامه تصویبی و تایید صحت انتخابات باید به امضای هیات ریسیه برسد.

۲۳.۵. مجمع عمومی نماینده قانونی کلیه اعضاء بوده و تصمیمات آن در مورد تمام اعضا اعم از حاضرین و غایبین نافذ خواهد بود.

۲۳.۶. حضور نماینده اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران در کلیه جلسات مجمع عمومی اعم از عادی و فوق العاده به عنوان ناظر ضروری است و بدون حق رای، اظهار نظر خواهد نمود.

۲۳.۷. سندیکا موظف است رونوشتی از کلیه مصوبات مجمع عمومی عادی و فوق العاده را برای اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران ارسال نماید.



ماده ۲۴- هیات مدیره:

۱. ۲۴. هیات مدیره مسئول اداره امور سندیکا و حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضا می باشد.

۲. تعداد اعضای اصلی هیات مدیره ۵ نفر است که برای مدت سه سال از بین اعضا انتخاب می گرددند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است. هم چنین دو نفر عضو علی البدل هیات مدیره در انتخابات تعیین می گردند.

۳. در صورت خارج شدن یک یا دو عضو (به هر دلیل)، هیات مدیره سندیکا با سه عضو باقی مانده انتخاب قانونی داشته و به کار خود ادامه خواهد داد.

۴. تا تعیین هیات مدیره جدید، کلیه مسئولیت ها بر عهده اعضای هیات مدیره قبلی خواهد بود.

ماده ۲۵- مهلت درخواست عضویت در ترکیب هیات مدیره یا بازرگانی و تحویل مدارک: داوطلب عضویت در هیات مدیره یا انتخاب به عنوان بازرگان، موظف است حداقل ۱۵ روز قبل از تشکیل مجمع، درخواست کتبی خود را به همراه مدارک مورد نیاز به سندیکا و اتاق ایران تسلیم نماید.

ماده ۲۶- بررسی درخواست ها و مدارک:

۱. بررسی واجد شرایط بودن داوطلبان عضویت در هیات مدیره به وسیله هیات مدیره منتخب صورت می گیرد.

۲. هیات مدیره موظف است واجد شرایط شناختن داوطلب را طرف مدت ۵ روز از دریافت درخواست کتبی به اطلاع او برساند و در صورت تسلیم اعتراض توسط فرد یاد شده تا مدت یک هفته به اتاق ایران، بررسی لازم صورت پذیرفته و نظر اتاق ایران لازم الاجرا می باشد.

ماده ۲۷- سلب عضویت در هیات مدیره:

۱. در صورت استغفار از عضویت، اخراج یا انحلال شرکت عضوی که نماینده آن در ارکان سندیکا دارای سمتی است، ماموریت نماینده آن شرکت نیز به تبع شرکت متبع وی منتظر و زایل خواهد شد.

۲. چنان‌چه نماینده اشخاص حقوقی عضو پس از انتخاب در ارکان سندیکا به هر دلیلی از عضویت در شرکت متبع خود خارج گردد، پس از اعلام شرکت، به خودی خود از سمتی که در سندیکا دارد معزول و هیچ گونه سمتی نخواهد داشت.

۳. زایل شدن موردن از بندهای ماده ۴۳ برای هر یک از اعضای هیات مدیره در طول دوره ماموریت باعث معزول شدن آن عضو خواهد شد.

ماده ۲۸- انتخابات داخلی هیات مدیره: اعضای هیات مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر یک هفته پس از قطعی شدن انتخابات تشکیل می شود از بین خود یک نفر به عنوان رئیس، یک نفر به عنوان نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب و ضمن رعایت تصریفات قانونی، صورت جلسه ای تنظیم و امضا نموده و آن را جهت نگه داری در دبیرخانه، به دبیر سندیکا تسلیم می نمایند.

ماده ۲۹- دبیر سندیکا: هیات مدیره می تواند یک نفر را به عنوان دبیر سندیکا از بین اعضای هیات مدیره یا خارج از اعضاء، انتخاب و قسمتی از وظایف خود را به وی تفویض نماید.

ماده ۳۰- جلسات هیات مدیره:

۱. جلسات هیات مدیره با حضور حداقل سه عضو رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت آراء حاضرین معتبر خواهد بود.

۲. غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متوالی بدون ارائه عذر موجه و یا علل دیگری که مانع انجام وظیفه هر یک از اعضای اصلی هیات مدیره گردد به منزله استغفار از سمت عضویت در هیات مدیره خواهد بود.

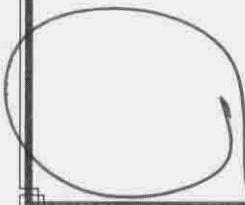
۳. تشخیص موجه یا غیر موجه بودن عذر غیبت بر عهده رئیس هیات مدیره می باشد.

ماده ۳۱- حساب بانکی سندیکا: هیات مدیره موظف است حداکثر طرف دو ماه پس از دریافت گواهی ثبت سندیکا، حسابی به نام سندیکا و با امضای مشترک رئیس یا نایب رئیس هیات مدیره و خزانه دار در یکی از بانک های کشور باز و وجوده متعلق به سندیکا را در حساب بانکی مزبور و ازیز نماید.

ماده ۳۲- امضاهای مجاز:

۱. رئیس یا نایب رئیس هیات مدیره و خزانه دار مشترک اصخاب امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و کلام مستولان اداری و مالی سندیکا هستند.

۲. کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی با امضای رئیس یا نایب رئیس هیات مدیره یا دبیر و مهر سندیکا و کلیه اسناد مالی و اوراق رسمی بینا دار و قراردادهای تعهد اور که به تصویب هیات مدیره رسیده باشد با امضای مشترک رئیس یا نایب رئیس هیات مدیره و خزانه دار و ممهور به مهر سندیکا معتبر خواهد بود.



سید علی‌اصغر سیوطی

ماده ۳۳- زمان انتخابات: هیات مدیره موظف است حداقل ۲۰ روز قبل از آتمام دوره جاری اعضاً هیات مدیره، مجمع عمومی عادی را برگزار نماید. در صورت خودداری هیات مدیره از دعوت مجمع عمومی، اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران می‌تواند راساً نسبت به تشکیل مجمع عمومی اقدام نماید. در هر صورت تازمان تشکیل هیات مدیره جدید، هیات مدیره قبلی دارای مسؤولیت خواهد بود.

ماده ۳۴- وظایف و اختیارات هیات مدیره:

۱. اجرای مصوبات مجمع عمومی.
۲. حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضاء.
۳. افتتاح یا بستن حساب در بانک‌ها.
۴. ایجاد و مدیریت محتوی تارنمای اختصاصی سندیکا.
۵. خرید و فروش اموال موقول و غیر موقول مشروط بر آن که صرفاً به منظور کسب منافع نباشد.
۶. حضور در مراجع حل اختلاف به تمایندگی از سوی اعضاء و دفاع از حقوق آنان.
۷. انعقاد قراردادهای دسته جمعی به تمایندگی از اعضاء.
۸. استخدام، عزل و نصب کارمندان اداری.
۹. دعوت مجامع عمومی طبق مقررات اساس نامه.
۱۰. تهیه و ارائه گزارش سالیانه به مجمع عمومی.
۱۱. تهیه و تنظیم ترازname مالی و هم‌چنین پیش‌بینی بودجه سال آتی جهت ارایه به مجمع عمومی.
۱۲. تدوین آیین نامه‌های داخلی.
۱۳. اعلام کتبی تشکیل جلسات مجمع عمومی ۳۰ روز قبل از انعقاد جلسه به اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران.
۱۴. تاسیس و تقویت شرکت‌های تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضاء.
۱۵. اقدام به هر نوع اموری که در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه اجرای آن به سندیکا واگذار می‌گردد.
۱۶. انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره سندیکا و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساس نامه منع نشده باشد.

ماده ۳۵- کمیته‌ها: کمیته‌ها زیر نظر هیات مدیره تشکیل خواهد شد. کمیته‌های مورد نظر عبارتند از:

۱. کمیته صنفي و اطلاع رسانی.
۲. کمیته فني.
۳. سایر کمیته‌های مورد نیاز به تشخیص هیات مدیره.

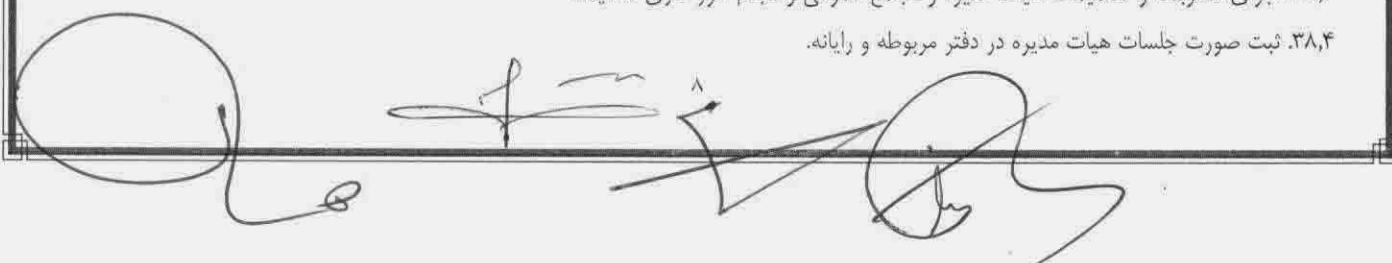
ماده ۳۶- برخورد انتظامی: هیات مدیره می‌تواند عضو متخطی از اهداف، مقررات و اساس نامه سندیکا را از عضویت در سندیکا اخراج نماید و علت اخراج عضو را با ارایه دلایل آن به اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران گزارش کند. تصمیم اتاق ایران در این خصوص قطعی است.

ماده ۳۷- وظایف رئیس هیات مدیره:

۱. اداره جلسات هیات مدیره.
۲. دعوت اعضاء هیات مدیره.
۳. ابلاغ تصمیمات مجمع عمومی و هیات مدیره به دبیر و سایر مستولان سندیکا جهت اجرا.
۴. انجام سایر مواردی که با توجه به اساس نامه بر عهده رئیس هیات مدیره قرار دارد.

ماده ۳۸- وظایف دبیر سندیکا: دبیر سندیکا مسئولیت اداره امور دبیرخانه و تشکیلات اجرایی را بر عهده دارد و وظایف او به شرح زیر است:

۱. استخدام یا به کار گماردن کارکنان اداری سندیکا و در صورت لزوم، استخدام مشاور یا کارشناسان پس از تصویب ضرورت استخدام و تایید قدر انتخاب شده توسط هیات مدیره.
۲. انجام مکاتبات و نامه‌های اداری سندیکا و نظارت بر حسن اجرای مقررات داخلی سندیکا.
۳. اجرای مصوبات و تصمیمات هیات مدیره و مجمع عمومی و انجام امور اداری سندیکا.
۴. ثبت صورت جلسات هیات مدیره در دفتر مربوطه و رایانه.



۳۸,۵. حفظ و نگه داری کلیه اموال، دارایی ها، استناد و مدارک اداری و دفاتر مالی و اوراق بها دار.
۳۸,۶. تهیه و تنظیم گواهی عضویت با امضای خود و ریسیس یا نایب ریسیس هیات مدیره و مهر رسمی سندیکا.
۳۸,۷. دبیر در دوره فطرت مکلف است مقدمات دعوت و تشکیل مجمع عمومی را برابر مقررات برای انجام انتخابات فراهم نموده و چنان چه انتخابات مجدد در زمان مقتضی تا پایان مدت اعتبار مستولان سندیکا به عمل نیاید، می باید به اتفاق بازرس، مراتب را جهت تعیین تکلیف به اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران اطلاع دهد.

ماده ۳۹- وظایف خزانه دار: خزانه دار مسئول امور مالی سندیکا است و امضای کلیه چک ها و استناد مالی و اوراق بها دار بر عهده او و ریسیس یا نایب ریسیس هیات مدیره بوده و سایر وظایف وی به شرح زیر می باشد:
۳۹,۱. اداره امور مالی سندیکا، تنظیم دفاتر و اسناد، صورت جلسات مالی و رسیدگی و حفظ حساب ها.
۳۹,۲. وصول و جمع آوری ورودیه، حق عضویت ها و کمک های مالی در مقابل قبض رسید.
۳۹,۳. تهیه و تنظیم دفاتر مخصوص مالی.
۳۹,۴. تهیه و تنظیم ترازنامه سندیکا جهت ارایه به هیات مدیره و بازرسان.
۳۹,۵. رسیدگی به صحت اسناد و مدارک ارایه شده در مورد پرداخت ها توسط اعضای سندیکا.
۳۹,۶. نظارت بر خرید، فروش و هر نوع عملیات مالی.
۳۹,۷. حفظ اموال منقول، وجوده و اسناد مالی سندیکا.
۳۹,۸. پیش بینی پودجه سال آتی و تسليم آن به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب.
۳۹,۹. در هر مورد بنا به تقاضای بازرس یا بازرسان، کلیه دفاتر و اسناد مالی سندیکا را برای رسیدگی در محل سندیکا در اختیار آنان قرار دهد.
۳۹,۱۰. خزانه دار و ریسیس هیات مدیره موظف خواهد بود در صورت انقضای دوره هیات مدیره، امور مالی سندیکا را تا قطعیت انتخاب مجدد، کماکان اداره نمایند.

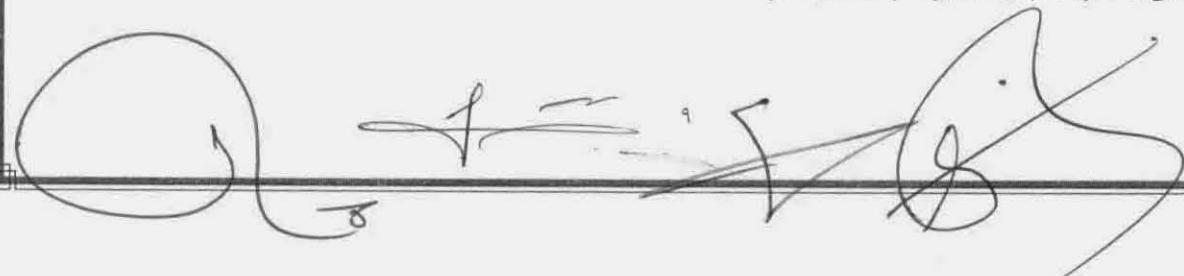
ماده ۴۰- بازرسان: مجمع عمومی یک نفر به عنوان بازرس اصلی و یک نفر به عنوان بازرس علی البطل برای مدت یک سال انتخاب می نماید تا بر اساس وظایف خود عمل کنند. انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

ماده ۴۱- وظایف و اختیارات بازرسان:

۴۱,۱. نظارت و رسیدگی به دفاتر، اوراق و استناد مالی و مراقبت در حسن جریان امور مالی سندیکا.
۴۱,۲. رسیدگی و گواهی گزارش های مالی جهت ارائه به مجمع عمومی.
۴۱,۳. رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم، تهیه گزارش برای ارائه به هیات مدیره یا مجمع عمومی.
۴۱,۴. اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم و مطابق با مندرجات اساس نامه.
۴۱,۵. تهیه و ارائه گزارش عملکرد خود به مجمع عمومی.

ماده ۴۲- شرایط انتخاب اعضا هیات مدیره و بازرسان:

۴۲,۱. داشتن تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران.
۴۲,۲. داشتن حداقل ۳۰ سال تمام سن.
۴۲,۳. نداشتن سابقه محکومیت کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی گردد.
۴۲,۴. مشهور بودن به حسن شهرت و امانت داری.
۴۲,۵. حداقل ۵ سال سابقه کار در زمینه موضوع سندیکا.
۴۲,۶. عضویت اصلی در سندیکا.
۴۲,۷. متدين به یکی از ادیان رسمی کشور.
۴۲,۸. داشتن حداقل مدرک کارشناسی فنی یا مدیریت.
۴۲,۹. مدیریت عاملی یا عضویت در هیات مدیره شرکت های عضو.



ماده ۴۳- منشور اخلاقی: اعضای هیات مدیره و بازرسان انتخاب شده در مجمع و هم چنین دبیر انتخابی هیات مدیره، ضمن ادای سوگند، منشور اخلاقی سنديكا را نيز در همان جلسه مجمع يا اولين جلسه هیات مدیره به امضا خواهند رساند.

فصل پنجم : تغییرات و انحلال و مقررات مربوط به آن

ماده ۴۴- انحلال سنديكا: در موارد زير سنديكا منحل مي گردد:

۱. بر اساس تصميمات جلسه مجمع عمومي فوق العاده.

۲. بر اساس راي صادره از طرف مراجع قضائي.

ماده ۴۵- هيات تصفيه:

۱. چنان چه انحلال سنديكا از سوي مجمع عمومي فوق العاده باشد، قبل از انحلال، هيات تصفيه اي متشكّل از سه نفر از اعضای هیات مدیره، توسيط

مجمع انتخاب مي گردد.

۲. از تاريخ انحلال سنديكا، اختيارات مسئولان خاتمه يافته و هيات تصفيه، امور تصفيه را به عهده خواهد داشت.

۳. مدت ماموريت هيات تصفيه از تاريخ انتخاب، يك سال خواهد بود.

۴. چنان چه انحلال از سوي محاكم قضائي اعلام شود، هيات تصفيه را محاكمه تعين خواهد نمود.

۵. در صورت عدم انتخاب هيات تصفيه، اين وظيفه بر عهده ريس هیات مدیره و بازرسان خواهد بود.

۶. پس از اعلام انحلال، مسئولان سنديكا موظف اند کليه مدارک، دفاتر، اسناد، اموال، اثاثيه و اطلاعات مربوط به حسابها و پايگاه اينترنتي سنديكا را با تنظيم صورت جلسه در اختيار هيات تصفيه قرار دهند.

۷. انحلال سنديكا موجب تضييع حق يا اسقاط تکليف دو طرف قرارداد بيمان هاي دسته جمعي منعقد شده قبلی خواهد بود.

۸. هيات تصفيه با نظارت نماینده اتاق ايران وضعیت بدھی ها و دارا بی ها را روشن و پس از تسویه، کليه اموال منقول و غير منقول باقی مانده، در اختيار اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ايران قرار خواهد گرفت.

۹. وظایف، تکاليف و اختيارات هيات تصفيه در رابطه با اموال موجود، مطالبات و ديون سنديكا و به طور کلى امر تصفيه، طبق مقررات لايحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷/۱۲/۲۴ و مفاد اين اساس نامه خواهد بود.

فصل ششم : موارد متفرقه

ماده ۴۶ - در صورتی که اساس نامه نياز به تفسير داشته باشد، اين امر توسط اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اiran صورت مي گيرد. نظر اتاق بازرگانی قطعي و لازم الایاع خواهد بود.

ماده ۴۷ - سایر مواردی که در اين اساس نامه پيش بینی نشده است تابع مقررات آين نامه سنديکاهای اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اiran و قانون تجارت خواهد بود.

ماده ۴۸ - اين اساس نامه در يك مقدمه و ۶ فصل و ۶ بند و ۴۸ ماده و ۱۵۷ بند و ۶ تبصره تهيه و به تصويب هيات ريسه مجمع عمومي فوق العاده سنديكا مورخ ۱۳۹۵/۷/۴ مشكل از امضا کنندگان ذيل رسيده است:

نام و نام خانوادگي	علی رضا کشاورز	علی رضا یعنی زاده	فرهاد معانی
امضا	_____	_____	_____