

اساسنامه سندیکای شرکت های شناسایی و مکان یابی رادیویی

اساسنامه

"سندیکای شرکت های شناسایی و مکان یابی رادیویی"

فصل اول - کلیات

ماده ۱- اهداف و موضوع فعالیت:

به منظور ساماندهی امور مربوطه و حفظ توازن و نظم و فراهم کردن امکان بهره‌برداری بیشتر از سرمایه گذاری و تولید استفاده و انتقال تجربیات علمی و عملی دست اندرکاران و به هنگام نمودن آن برای نیل به اهداف قانونی توسعه در اینگونه موارد، حمایت از بهبود فضای کسب و کار و پاسخ گویی به مشکلات و نارسائی‌ها در چارچوب قوانین موضوعه کشور و دفاع از حقوق و منافع مشروع و قانونی اشخاص حقیقی و حقوقی عضو، سندیکا با موضوع حمایت از تولید کنندگان، وارد کنندگان، فروشندگان و ارائه دهندگان خدمات تعمیرات و کالیبراسیون و فعالین حوزه شناسایی و مکان یابی و تجهیزات نقشه برداری که عبارتند از انواع سخت افزار، نرم افزار، خدمات و محتوا درحوزه‌های اینترنت اشیا، رادیو شناسه، هوش مصنوعی، سامانه های ارتباطات اشیا، کارت هوشمند، پرداخت الکترونیک، سامانه های موقعیت یاب جهانی، سامانه های حمل و نقل هوشمند، سامانه های مکان محور، سامانه های مدیریت ناوگان، مکان یابی خودرو، مسیریابی، ردیابی، شهر هوشمند و زندگی هوشمند، سامانه های اطلاعات جغرافیایی، سنجش از دور، گیرنده های نقشه برداری ماهواره ای، دوربین های نقشه برداری، ادوات نقشه برداری، کالیبراسیون تجهیزات نقشه برداری، انواع زاویه یاب، مسافت یاب و تراز یاب، فتوگرامتری و هیدروگرافی، پهپادهای نقشه برداری که منجر به راه حل یا محصول یا سامانه قابل ارائه به بازار باشد و همچنین شایان ذکر است که تولید کننده به شرکت فعالی اطلاق می شود که دارای مجوز تاسیس یا پروانه بهره برداری از وزارت صنعت، معدن و تجارت یا رتبه از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری بوده و به نحوی در تمام یا یکی از بخش های سخت افزاری یا نرم افزاری مربوطه ایجاد ارزش افزوده کند.

مطابق با مفاد زیر تشکیل می گردد.

ماده ۲- نام:

"سندیکای شرکت های شناسایی و مکان یابی رادیویی"

ماده ۳- هویت:



اساسنامه سندیکای شرکت های شناسایی و مکان یابی رادیویی

"سندیکای شرکت های شناسایی و مکان یابی رادیویی" که در این اساسنامه اختصاراً "سندیکا" نامیده می شود، در اجرای بند (ک) ماده (۵) قانون تشکیل اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران (مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ و اصلاحیه ۱۳۷۳/۹/۱۵) که در این اساسنامه اختصاراً اتاق ایران نامیده می شود و ماده ۵ قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار و با موافقت و نظارت اتاق ایران تشکیل میشود و دارای شخصیت حقوقی و مالی مستقل می باشد و بصورت غیرسیاسی و غیرانتفاعی فعالیت می نماید.

ماده ۴- تابعیت:

تابعیت "سندیکا" ایرانی است.

ماده ۵- اقامتگاه:

اقامتگاه قانونی سندیکا در آدرس استان تهران، شهرستان تهران، بخش مرکزی، شهر تهران، بهجت آباد، خیابان نوروزی، خیابان سربداران، پلاک ۳۳، طبقه ۳، واحد ۷ کدپستی ۱۵۹۵۹۵۳۱۱۸ می باشد.

تبصره ۵: تغییر اقامتگاه "سندیکا" در تهران از اختیارات هیأت مدیره می باشد.

در صورت تغییر اقامتگاه قانونی "سندیکا" مراتب در روزنامه کثیرالانتشار منتخب آگهی می شود و نیز کتباً با امضای مجاز سندیکا به اطلاع اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران خواهد رسید.

ماده ۶- محدوده جغرافیایی فعالیت:

محدوده جغرافیایی فعالیت "سندیکا" سراسر ایران است.

سندیکا می تواند پس از تصویب مجمع عمومی عادی و تأیید اتاق ایران در شهرستانها و خارج از کشور با هماهنگی وزارت خارجه نمایندگی دایر کند.

تبصره ۵: شرایط تشکیل نمایندگی باید مطابق با آیین نامه های اجرایی ذیربط اتاق ایران باشد.

ماده ۷- مدت فعالیت:

مدت فعالیت "سندیکا" از تاریخ ثبت در اتاق ایران نامحدود است.

فصل دوم

ماده ۸- وظائف و اختیارات سندیکا عبارتند از:

۸-۱- تلاش برای ساماندهی امور مرتبط با موضوع فعالیت؛



مستشار
مستشار

ناظر دوم

ناظر اول

رئیس

اساسنامه سندیکای شرکت های شناسایی و مکان یابی رادیویی

۸-۱- تلاش برای ساماندهی امور مرتبط با موضوع فعالیت ؛

۸-۲- مشارکت گروهی در تصمیم سازی ها و تصمیم گیری ها و تهیه و تنظیم پیشنهادهای مرتبط با موضوع فعالیت سندیکا و ارتقای اعتبار و حیثیت اعضا و هم افزایی در استفاده از خدمات و امکانات یک دیگر.

۸-۳- ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه های مرتبط با اهداف و وظایف سندیکا و اطلاع رسانی از طریق ایجاد شبکه اطلاع رسانی و نشر کتب، مجلات، خبرنامه ها، نشریات، بولتن اقتصادی و فنی و بروشورهای تخصصی جهت اطلاع رسانی عمومی و انعکاس اخبار سندیکا و تبادل اطلاعات مربوطه؛

۸-۴- انجام فعالیت های علمی و تحقیقاتی مرتبط با مأموریت سندیکا در داخل و خارج کشور؛

۸-۵- حمایت و دفاع از حقوق و منافع مشروع، حرفه ای و قانونی مشترک اعضا از طریق ارایه پیشنهادهای و جلب حمایت مراجع و سازمان های دولتی و ملی در راستای اهداف سندیکا و ارائه خدمات حقوقی و مشورتی به ایشان و ارائه خدمات مشاوره ای برای انعقاد قراردادها، تفاهم نامه ها و پروتکل های فنی بین اعضا سندیکا با نهادهای داخلی و خارجی؛

۸-۶- تشویق و حمایت از سرمایه گذاری مشترک در صنعت، تولید و صادرات موضوع فعالیت ؛

۸-۷- ایجاد فرصت های همکاری و توسعه فعالیت برای اعضا؛

۸-۸- مشارکت در تدوین و اجرای استانداردهای مورد نیاز و انجام کنترل های کیفی و رتبه بندی های مورد نیاز سندیکا ؛

۸-۹- معرفی اعضا به مراجع ذیصلاح جهت استفاده از خدمات و تسهیلات قابل ارائه؛

۸-۱۰- برگزاری دوره های آموزشی مورد نیاز اعضا و برگزاری همایش های تخصصی و میزگردها و همچنین حضور در همایش های مختلف داخلی و خارجی و ترجمه و تالیف مقالات مرتبط با موضوع سندیکا ؛

۸-۱۱- برگزاری و یا حضور در نمایشگاه های داخلی و خارجی مرتبط با مأموریت سندیکا؛

۸-۱۲- پیشگیری از انجام رفتارهای خلاف اخلاق کسب و کار اعضا با یکدیگر از طریق هماهنگی و نظارت های مؤثر درون تشکیلی و استفاده از ظرفیت کمیته انضباطی اتاق ایران به عنوان ضمانت اجرا؛

۸-۱۳- کوشش برای رفع اختلافات فی مابین فعالین مربوطه از طریق تأسیس سازمان های داوری تحت نظارت مرکز داوری اتاق ایران؛



نماینده اتاق ایران

منشی

ناظر دوم

ناظر اول

رئیس

اساسنامه سندیکای شرکت های شناسایی و مکان یابی رادیویی

۸-۱۴- ایجاد بستر و سازوکار لازم جهت پذیرش وظایف اجرایی دولت که در اجرای قوانین ۵ ساله توسعه اقتصادی، قانون اجرای سیاست های اصل ۴۴ و دیگر قوانین مربوطه به سندیکا تفویض می شود و اجرای صحیح وظایف تفویض شده و ارایه گزارش عملکرد به دستگاه های مربوطه؛

۸-۱۵- کوشش برای مقید و ملزم نمودن اعضا به اجرای صحیح و رعایت شئون تجاری کشور؛

۸-۱۶- اطلاع رسانی و پیگیری های حقوقی برای جلوگیری از تولید محصولات غیراستاندارد و تقلبی و قاچاق با همکاری و معاضدت نهادها و سازمان های مسئول؛

۸-۱۷- هماهنگی و کمک در معرفی اعضا جهت عضویت در سازمان های تخصصی، منطقه ای و بین المللی در ارتباط با فعالیت های سندیکا؛

۸-۱۸- صیانت از حقوق معنوی اعضا از طریق مراجع و نهادهای قانونی ذیربط؛

۸-۱۹- توسعه و گسترش فعالیت ها و برنامه ریزی برای تامین نیازهای بازارهای داخلی و خارجی و کوشش در توسعه این بازارها، بازاریابی مستمر و کسب اطلاعات مربوط به عرضه و تقاضا، قیمت، بازارهای مصرف و تولید برای عرضه به اعضا با بهره گیری از آخرین ره یافت های جهانی و در جهت نیل به توسعه صادرات؛

۸-۲۰- فعالیت برای جذب و مشارکت اشخاص حقوقی و حقیقی واجد شرایط جهت عضویت در سندیکا؛

۸-۲۱- تهیه گزارش های سالیانه از عملکرد سندیکا و ارزیابی آن، طرح مسایل و مشکلات موضوع فعالیت سندیکا و اعضا همراه با پیشنهاد و راه حل های اجرایی برای جلب حمایت و رفع مشکلات و ارایه آن به نهادها، سازمان ها و وزارت خانه های ذیربط و اتاق ایران جهت ارجاع به نهادهای مذکور؛

۸-۲۲- حفظ و حمایت از صنعت تولید تجهیزات، محصولات و سامانه های شناسایی و مکان یابی رادیویی و اقدام مشترک برای جلوگیری از بروز بحران اقتصادی در این حوزه در ایران؛

۸-۲۳- ارتقای بهره وری منابع و ظرفیت تولید، انتقال فناوری و افزایش نوآوری تکنولوژیک در این حوزه؛

۸-۲۴- سعی در سامان دهی تولید، واردات و بهبود کیفیت خدمات دهی اعضا و بالا بردن مرغوبیت محصولات از طریق بررسی محصولات موجود شرکت های عضو و تشویق به رعایت استانداردهای مرتبط و مشارکت با موسسه استاندارد یا دیگر



منشی

ناظر دوم

ناظر اول

رئیس

اساسنامه سندیکای شرکت های شناسایی و مکان یابی رادیویی

سازمان های مربوطه برای تدوین و اجرای استانداردهای لازم و ایجاد آزمایشگاه آکرو دیته و همکاری جهت استقرار مدیریت کیفیت فراگیر در شرکت های عضو؛

۸-۲۵- هماهنگی و کوشش در امور آموزش، ارتقای مهارت و تامین نیروی انسانی مورد نیاز اعضا و همکاری با نهادهای ذیربط برای آموزش های مرتبط؛

۸-۲۶- مشاوره در انعقاد پیمان های دسته جمعی و تشکیل کنسرسیوم بین شرکت های عضو؛

۸-۲۷- همکاری با وزارت خانه ها، سازمان ها و نهادهای دولتی در انجام وظایفی که این دستگاه ها به سندیکا محول نموده اند و آمادگی برای ارایه مشورت های لازم به آن ها؛

۸-۲۸- همکاری با سایر تشکل های صنفی یا کانون های حقوقی مرتبط یا مراکز پژوهشی دانشگاهی و افراد حقیقی علاقه مند به منظور پیشبرد اهداف سندیکا؛

۸-۲۹- برنامه ریزی و تدوین مکانیزم رتبه بندی اعضای تشکل و اعمال رتبه بندی اعضا جهت حضور در پیمان های داخلی و خارجی و همکاری با دیگر نهادها در این زمینه؛

۸-۳۰- تلاش جهت ارتقای آگاهی جامعه نسبت به تکنولوژی های این حوزه و منافع حاصل از به کارگیری آن ها؛

۸-۳۱- الزام اعضا به اجرای صحیح مقررات تجاری کشور و اساسنامه و مقررات و ضوابط سندیکا و همکاری مستمر با کمیته انضباطی اتاق ایران؛

۸-۳۲- کوشش برای جلوگیری از رقابت های ناسالم اعضا در بازارهای هدف و فراهم آوردن زمینه های رقابت سازنده بین اعضا از طریق اعمال ضوابط کمیته انضباطی اتاق ایران؛

۸-۳۳- همکاری و تشریک مساعی با وزارت خانه ها و دستگاه های اجرایی در تنظیم برنامه، تدوین استراتژی و ظرفیت تولید و صدور یا عدم صدور اجازه تاسیس واحدهای جدید؛

۸-۳۴- تلاش برای استفاده حداکثری از توان داخلی و تامین نیازهای بازار از طریق اعضای سندیکا و معرفی اعضا به وزارت خانه ها و دستگاه های اجرایی به کار گیرنده تجهیزات و سیستم های شناسایی و مکان یابی؛



نماینده اتاق ایران

منشی

ناظر دوم

ناظر اول

رئیس

اساسنامه سندیکای شرکت های شناسایی و مکان یابی رادیویی

۳۵-۸- داوری و سعی در ایجاد تفاهم و تشریک مساعی بین اعضا و رفع نیازمندی یک دیگر از طریق کمک متقابل و کوشش در جهت رفع اختلافات فی مابین اعضا و عنداللزوم از طریق حکمیت مرکز داوری اتاق ایران؛

۳۶-۸- شناخت و کمک به نیروهای فعال و نوآور در جهت پر کردن ظرفیت های خالی صنعت مربوطه؛

۳۷-۸- همکاری در جهت حل معضلات صنفی اعضا با قوای مجریه، مقننه و قضائیه؛

۳۸-۸- جمع آوری و تحلیل و بررسی قوانین، آیین نامه ها، مصوبات و لوایح مربوط به این صنعت به منظور ارایه نظرات مشورتی به مسئولان دولتی و همکاری در جهت تدوین و اجرای صحیح آنها و تهیه و تنظیم پیش نویس قوانین و مصوبات مرتبط با کالاها و خدمات در جهت حفظ منافع ملی و اعضا با هماهنگی اتاق ایران؛

۳۹-۸- انجام فعالیت های علمی، تحقیقاتی و پژوهشی و ارایه چهارچوب های مناسب این صنعت جهت نیل به فناوری مطلوب در چهارچوب اهداف سندیکا؛

۴۰-۸- ایجاد صندوق حمایت و پشتیبانی تولید با مشارکت اعضا و سازمان های ذیربط؛

۴۱-۸- تشویق، حمایت، جلب مشارکت و سرمایه گذاری داخلی و خارجی در این بخش با رعایت قانون تجارت؛

فصل سوم

ماده ۹- عضویت و شرایط آن :

۹-۱- کلیه فعالین در ارتباط با موضوع فعالیت سندیکا به شرح مندرج در ماده یک اساسنامه می توانند با داشتن شرایط زیر به عضویت اصلی سندیکا در آیند:

الف - داشتن تابعیت ایرانی

ب- دارا بودن کارت بازرگانی یا کارت عضویت معتبر از اتاق های بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی کشور

ج - دارا بودن مجوزهای لازم درحوزه فعالیت سندیکا از مراجع ذیصلاح قانونی

د - پذیرش و تعهد به رعایت مفاد اساسنامه

هـ - پرداخت ورودیه و حق عضویت سالیانه

۹-۲ - اعضای وابسته: اشخاص حقوقی که به صورت غیر مستقیم در خدمت فعالیت های اصلی سندیکا بوده و از طرف هیات مدیره حایز شرایط شناخته شده اند.



منشی

ناظر دوم

ناظر اول

رئیس

اساسنامه سندیکای شرکت های شناسایی و مکان یابی رادیویی

۳-۹- اعضای موقت: اشخاص حقوقی که درخواست عضویت آن ها ارایه شده و از هیات مدیره مهلت احراز شرایط دریافت نموده اند.

۴-۹- اعضای افتخاری: اشخاص حقیقی و حقوقی که در ارتباط با صنعت (دانشگاهی، مشاهیر،...) بوده و بنا بر انگیزه و علاقه شخصی یا دعوت اعضا با تایید هیات مدیره به عضویت سندیکا در می آیند.

تبصره ۱: حضور اعضای وابسته، موقت و افتخاری در جلسات مجامع عمومی سندیکا بدون حق رای خواهد بود.

تبصره ۲: در صورتیکه اعضا هر یک از شرایط عضویت را از دست بدهد یا به دلیل محرومیت اجتماعی بر مبنای احکام قطعی مراجع قضایی جمهوری اسلامی ایران، عضویت ایشان تا احراز مجدد شرایط فوق تعلیق می گردد.

تبصره ۳: تعلیق نوعی توقف عضویت است که با زایل گردیدن هر یک از شرایط عضویت بوجود می آید. در صورت اعاده شرط زایل شده، مجدداً عضویت واجد اعتبار خواهد شد و عضو محق به استفاده از حقوق قانونی خویش می شود، منوط به اینکه حق عضویت و دیگر تعهدات مالی خود نسبت به سندیکا را برای کل دوره تعلیق پرداخت نماید.

تبصره ۴: آن دسته از اعضاء که به هر دلیل شرایط عضویت خود را از دست بدهند حق شرکت در مجامع عمومی، رأی دادن و نامزد شدن برای ارکان و استفاده از خدمات سندیکا را نخواهند داشت.

تبصره ۵: چنانچه هر یک از اعضا در مدت سه ماه پس از موعد پرداخت، حق عضویت خود را نپردازد از طرف دبیرخانه به نیابت از طرف خزانه داری، به وی اخطار کتبی داده می شود و عضویت ایشان به حالت تعلیق در می آید. در صورتی که حداکثر ظرف مدت سه ماه پس از دریافت اخطار کتبی نوبت دوم، عضو مورد اشاره اقدام به پرداخت حق عضویت ننماید از عضویت در سندیکا اخراج و قبول مجدد عضویت او مستلزم تصویب هیات مدیره بر اساس آیین نامه داخلی خواهد بود.

ماده ۱۰- وظایف اعضاء :

کلیه اعضای سندیکا موظف به رعایت مفاد اساسنامه و مقررات و آیین نامه ها و مصوبات مجامع عمومی و مقید به همکاری جهت دستیابی به اهداف " سندیکا " می باشند.

فصل چهارم - ارکان

رئیس ناظر اول ناظر دوم منشی

نماینده اتاق ایران

۷

اساسنامه سندیکای شرکت های شناسایی و مکان یابی رادیویی

ماده ۱۱- ارکان "سندیکا" عبارتند از:

- مجمع عمومی؛
- هیأت مدیره؛
- بازرس.

ماده ۱۲- مجمع عمومی:

مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم گیری و متشکل از اعضاء حقیقی یا نمایندگان رسمی اعضای حقوقی "سندیکا" میباشد.

۱۲-۱- دعوت هر نوبت از مجامع عمومی با یکبار درج آگهی در جراید کثیرالانتشار منتخب سندیکا و حداقل ده روز و حداکثر بیست روز قبل از تاریخ جلسه و با اعلام دستور دقیق جلسه، روز، ساعت و محل برگزاری مجمع صورت می پذیرد. ضمناً دعوتنامه جداگانه ای توسط مقام دعوت کننده برای اعضاء از طریق تارنمای تشکل اعلام می گردد. همزمان با انتشار آگهی دعوت در جراید کثیرالانتشار منتخب، مقام دعوت کننده باید از طریق نامه مکتوب با امضای مجاز و تحویل به دبیرخانه اتاق ایران با معاونت استان ها و تشکل های اتاق ایران هماهنگی نماید.

۱۲-۲- نماینده هر عضو حقوقی در "سندیکا" جهت شرکت در مجامع عمومی و انشاء رأی باید عضو هیأت مدیره یا مدیرعامل یا نماینده عضو مربوطه به همراه معرفینامه با صاحبان امضای مجاز باشد. نماینده مزبور مکلف است شخصاً و اصالتاً در مجامع شرکت کرده و اجازه توکیل این حق را به غیر ندارد. ضمناً اشخاص حقوقی و حقیقی می توانند وکالت یک عضو دیگر را در مجمع دارا باشند.

۱۲-۳- اخذ رأی در مجامع عمومی "سندیکا" بصورت علنی می باشد مگر زمانی که رأی گیری برای انتخاب یا عزل اعضای هیأت مدیره و بازرسان باشد و یا براساس رأی اکثریت از حاضران مجمع رأی به اعلام کتبی آراء داده شود.

۱۲-۴- نماینده اتاق ایران رسمیت جلسه را اعلام و بلافاصله از میان اعضای حاضر نسبت به انتخاب هیأت ریسه مجمع مرکب از یک رئیس، دو ناظر و یک منشی (بدون حق رأی در هیأت ریسه) برای اداره جلسه، با نصف بعلاوه یک اعضای حاضر در جلسه خواهد کرد. سپس هیأت ریسه منتخب اداره جلسه را به عهده می گیرد.

۱۲-۵- مصوبات مجمع در چهارچوب اساسنامه "سندیکا" با تایید اتاق ایران برای کلیه اعضاء لازم الاتباع می باشد.



نماینده اتاق ایران

منشی

ناظر دوم

ناظر اول

رئیس

اساسنامه سندیکای شرکت های شناسایی و مکان یابی رادیویی

۱۲-۶- منشی جلسه موظف است صورتجلسه ای مشتمل بر کلیه مصوبات مجمع را تنظیم و منضم به فهرست اعضای حاضر به امضای هیأت رئیسه مجمع و نماینده اتاق ایران برساند.

۱۲-۷- حضور نماینده اتاق ایران در کلیه جلسات مجمع عمومی (عادی، مؤسس، فوق العاده) بعنوان ناظر ضروری است و می تواند بدون حق رای اظهار نظر نماید.

۱۲-۸- "سندیکا" باید صورتجلسات مجامع عمومی (عادی، مؤسس، فوق العاده) منضم به فهرست حاضرین در جلسات را برای اتاق ایران ارسال نماید.

۱۲-۹- اتاق ایران باید از پذیرش و تایید صورتجلسات مجامع عمومی و یا هیأت مدیره تشکلهایی که متضمن موارد نقض آیین نامه تشکلهای اقتصادی یا اساسنامه و یا قواعد مسلم قانونی باشد اجتناب نماید.

۱۲-۱۰- برگزاری مجامع عمومی به صورت حضوری و یا آنلاین امکان پذیر است. کلیه ضوابط و مقررات ناظر بر جلسات حضوری، منطبق بر اسناد بالادستی مصوب شورای عالی نظارت در جلسات مجامع آنلاین نیز حاکم خواهد بود. در صورت نیاز به مقررات تکمیلی در قالب دستورالعمل های مصوب هیئت رئیسه اتاق ایران تدوین خواهد شد.

ماده ۱۳- مجامع عمومی بر دو نوعند:

- مجمع عمومی عادی،
- مجمع عمومی فوق العاده.

ماده ۱۴- مجمع عمومی عادی یک نوبت در سال و ترجیحاً ظرف چهار ماهه اول سال مالی وفق ماده ۱۲ تشکیل می گردد. تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده به هر تعداد که لازم باشد بلامانع است.

ماده ۱۵- وظایف مجمع عمومی عادی:

۱۵-۱- استماع گزارش عملکرد اجرایی و مالی هیأت مدیره؛

۱۵-۲- استماع گزارش بازرس؛

۱۵-۳- بررسی و تصویب گزارش عملکرد اجرایی، مالی و ترازنامه سالیانه "سندیکا"؛

۱۵-۴- استماع گزارش هیأت مدیره پیرامون برنامه و بودجه سال مالی جدید؛



منشی

ناظر دوم

ناظر اول

رئیس

اساسنامه سندیکای شرکت های شناسایی و مکان یابی رادیویی

۱۵-۵- تصویب مبلغ ورودیه، حق عضویت سالیانه اعضا، برنامه، بودجه و دستورالعمل ها و آئین نامه های پیشنهادی هیأت مدیره؛

۱۵-۶- انتخاب یا عزل یا قبول استعفاء فردی یا جمعی اعضای اصلی یا علی البدل هیئت مدیره؛

۱۵-۷- انتخاب یا عزل یا قبول استعفاء بازرسان اصلی یا علی البدل؛

۱۵-۸- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار.

۱۵-۹- سایر مواردی که در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده نباشد.

تبصره ۱: هیأت مدیره می بایست حداقل ۲۰ روز پیش از تاریخ مجمع گزارشهای خود را آماده و جهت بررسی به بازرس سندیکا ارائه نماید. بازرس می تواند جهت مطابقت گزارش ها، اسناد و مدارک صرفاً با حضور در محل دبیرخانه نسبت به بررسی های لازم اقدام نماید.

تبصره ۲: بدون قرائت گزارش بازرس، اتخاذ تصمیم نسبت به ترازنامه و حساب سود و زیان سال مالی معتبر نخواهد بود.

ماده ۱۶- در صورتیکه در مجمع عمومی عادی عملکرد هیأت مدیره یا صورت های مالی به تصویب مجمع نرسد هیأت ریسه مجمع اعلام تنفس نموده و هیأت مدیره مکلف است ظرف مدت یک ماه نسبت به برطرف کردن ایرادات اقدام و به مجمع گزارش نماید و در صورت عدم تأیید مجدد گزارش مالی یا عملکرد هیأت مدیره از سوی مجمع، مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده می بایست با رعایت مقررات ماده ۱۲ با دستور انتخاب هیأت مدیره برگزار می شود.

تبصره ۵: مجمع تنفس یافته بدون رعایت تشریفات دعوت برگزار می شود

ماده ۱۷- هیأت مدیره بایستی حداقل ۶۰ روز قبل از اتمام مدت مأموریت اعضای هیئت مدیره اقدام به برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده ۱۲ بنماید. در هر صورت تا زمان انتخاب هیأت مدیره جدید، هیأت مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود.

تبصره ۵: قصور هیأت مدیره در انجام تکلیف ماده فوق در معاونت استان ها و تشکل های اتاق ایران رسیدگی خواهد شد.



منشی

ناظر دوم

ناظر اول

رئیس

اساسنامه سندیکای شرکت های شناسایی و مکان یابی رادیویی

ماده ۱۸- مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده در مواقع ضروری به دعوت هیئت مدیره یا بازرس با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه تشکیل می گردد.

ماده ۱۹- مجامع عمومی عادی با حضور نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت پیدا می کند و مصوبات آن با رأی مثبت نصف بعلاوه یک اعضا حاضر در جلسه معتبر می باشد. در صورت نرسیدن جلسه به حد نصاب، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه برگزار خواهد شد. جلسه نوبت دوم مجمع با حضور هر تعداد رسمیت می یابد و تصمیمات آن با رأی مثبت نصف به علاوه یک اعضای حاضر به تصویب می رسد.

تبصره ۵: در زمان انتخابات هیات مدیره و بازرس، انتخاب افراد به اکثریت نسبی آراء صحیح مأخوذه می باشد.

ماده ۲۰- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده:

الف- تغییر و اصلاح اساسنامه "سندیکا"؛

ب- انحلال "سندیکا" و انتخاب مدیر یا هیئت تصفیه؛

تبصره ۵: هر گونه تغییر و اصلاح اساسنامه می بایست به تایید اتاق ایران برسد.

ماده ۲۱- مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضای اصلی "سندیکا" رسمیت پیدا می کند و تصمیمات مجمع با دو سوم آراء مثبت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۲۲- در صورت به حد نصاب نرسیدن جلسه مجمع عمومی فوق العاده، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه برگزار خواهد شد. نوبت دوم مجمع با حضور نصف به علاوه یک اعضا و در غیر اینصورت در نوبت بعد با هر تعداد از اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای مثبت دو سوم اعضای حاضر معتبر خواهد بود.

ماده ۲۳- با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی توسط بازرس، مراتب به هیأت مدیره اعلام و هیئت مدیره مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ وصول درخواست بازرس، وفق ماده ۱۲ اساسنامه برای تشکیل مجمع عمومی دعوت بعمل آورد. در صورت استنکاف هیأت مدیره، بازرس می تواند رأساً با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه اقدام به برگزاری مجمع نماید.



منشی

ناظر دوم

ناظر اول

رئیس

اساسنامه سندیکای شرکت های شناسایی و مکان یابی رادیویی

ماده ۲۴- با درخواست کتبی حداقل یک سوم اعضای اصلی مبنی بر تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده و یا مجمع عمومی فوق العاده، هیأت مدیره باید حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضا را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۲ دعوت نماید. در صورت استنکاف هیأت مدیره، درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی را از بازرس بخواهند و بازرس مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضا را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۲ دعوت نماید و چنانچه بازرس نیز امتناع کند درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی را از اتاق ایران بخواهند و اتاق ایران باید پس از بررسی و احراز عدم توجه هیأت مدیره و بازرس به درخواست اعضاء نسبت به دعوت از اعضاء برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام نماید.

ماده ۲۵- چنانچه در مهلت مقرر در اساسنامه، مجمع عمومی عادی سالیانه برگزار نگردد، اتاق ایران پس از سه مرتبه اخطار مکتوب به فاصله یک ماه به سندیکا، رأساً نسبت به دعوت از اعضا و برگزاری مجمع اقدام می نماید.

ماده ۲۶- در صورت استعفاء از عضویت، اخراج و یا انحلال عضو حقوقی که نماینده آن در ارکان "سندیکا" دارای سمت است، مأموریت آن نماینده نیز به تبع وی خودبخود منتفی و زایل خواهد شد.

ماده ۲۷- چنانچه نماینده عضو حقوقی "سندیکا" پس از انتخاب در ارکان، به هر دلیلی از شرکت متبوع خود خارج گردد، به خودی خود از سمتی که در "سندیکا" دارد معزول و هیچگونه سمتی در "سندیکا" نخواهد داشت و عضو علی البدل دعوت و در صورت نیاز، برابر مقررات، انتخابات بعمل خواهد آمد.

ماده ۲۸- هیأت مدیره:

هیأت مدیره "سندیکا" مرکب است از (۵) نفر عضو اصلی و (۲) نفر عضو علی البدل که بوسیله مجمع عمومی عادی و یا عادی بطور فوق العاده از بین اعضای حاضر در مجمع برای مدت سه سال انتخاب می شوند. ضمناً اعضای حقوقی جهت کاندیدا شدن در هیأت مدیره تشکلی می بایست مدیرعامل یا عضو هیأت مدیره شخصیت حقوقی باشند و اعضای حقیقی نیز جهت کاندیدا شدن در هیأت مدیره تشکلی شخصاً و اصالتاً در جلسه حضور یابند.

ماده ۲۸-۲- شرایط عضویت در هیأت مدیره:

- عضویت اصلی در سندیکا.
- حداقل ۵ سال سابقه مدیریت مرتبط در زمینه موضوع فعالیت سندیکا



رئیس
ناظر اول
ناظر دوم
منشی

اساسنامه سندیکای شرکت های شناسایی و مکان یابی رادیویی

- داشتن حداقل مدرک کارشناسی
 - داشتن تابعیت ایرانی
 - داشتن حداقل ۳۰ سال تمام سن
 - نداشتن سابقه محکومیت کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی گردد
 - مشهور بودن به حسن شهرت و امانت داری.
 - متدین به یکی از ادیان رسمی کشور.
 - مدیریت عاملی یا عضویت در هیات مدیره شرکت های عضو.
- تبصره ۱:** داوطلب عضویت در هیات مدیره یا انتخاب به عنوان بازرس، موظف است حداقل ۱۵ روز قبل از تشکیل مجمع، درخواست کتبی خود را به همراه مدارک مورد نیاز به سندیکا تسلیم نماید.
- تبصره ۲:** بررسی احراز شرایط داوطلبان عضویت در هیات مدیره با هیات مدیره سندیکا می باشد.
- تبصره ۳:** هیات مدیره موظف است عدم احراز شرایط داوطلب را ظرف مدت ۵ روز از دریافت درخواست، کتبا به اطلاع ایشان برساند و فرد یاد شده می تواند اعتراض خود ظرف مدت یک هفته به معاونت تشکل های اتاق ایران تسلیم نماید و نظر اتاق در این خصوص لازم الاجرا می باشد.
- ماده ۲۹-** هیات مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر ظرف یک هفته بعد از انتخاب آنها تشکیل می شود از بین خود یک نفر را بعنوان رئیس، یک نفر را بعنوان نائب رئیس، یک نفر را به عنوان خزانه دار و یک نفر را به عنوان منشی انتخاب خواهد نمود.
- تبصره ۵:** هیات مدیره موظف است اصل صورت جلسه تعیین سمت هیات مدیره را به اتاق ایران ارسال نماید.
- ماده ۳۰-** هر یک از سمتهای هیات مدیره توسط هیات مدیره، قابل عزل از سمت و یا تجدید انتخاب می باشند.
- ماده ۳۱-** در صورت استعفا و یا عزل نصف به اضافه یک اعضای اصلی هیات مدیره، بدو اعضای علی البدل جایگزین و چنانچه هیات مدیره نصاب مقرر در اساسنامه را از دست بدهند، برای مابقی اعضای هیات مدیره، مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده با دستور انتخابات هیات مدیره برگزار خواهد شد.



منشی

ناظر دوم

ناظر اول

رئیس

اساسنامه سندیکای شرکت های شناسایی و مکان یابی رادیویی

ماده ۳۲- هیأت مدیره حداقل ماهانه یک بار به دعوت کتبی رئیس و در غیاب ایشان نائب رئیس تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات هیأت مدیره در مرکز اصلی "سندیکا" یا در محل دیگری که در دعوتنامه معین شده است تشکیل خواهد شد.

تبصره: در صورت عدم دعوت توسط رئیس یا نایب رئیس پس از مدت ۳ ماه، اتاق ایران راسا می تواند نسبت به دعوت جهت برگزاری جلسه هیأت مدیره اقدام نماید

ماده ۳۳- در صورت استعفاء، فوت و یا عزل هر یک از اعضای اصلی هیأت مدیره، عضو علی البدلی که در انتخابات رأی بیشتری داشته است، برای باقیمانده دوره هیأت مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد. چنانچه در صورت بروز هر یک از موارد فوق، هیأت مدیره نصاب مقرر در اساسنامه را از دست بدهند، برای مابقی اعضای هیأت مدیره، مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده با دستور جلسه انتخابات هیأت مدیره برگزار خواهد شد.

ماده ۳۴- جلسات هیأت مدیره با حضور حداقل (۳) نفر از اعضای اصلی هیأت مدیره رسمیت پیدا می کند.

ماده ۳۵- اداره جلسات هیأت مدیره با رئیس هیأت مدیره و در صورت غیبت او با نائب رئیس است.

ماده ۳۶- تصمیمات هیأت مدیره با رأی حداقل (۳) نفر از اعضای اصلی هیأت مدیره حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۳۷- از مذاکرات و تصمیمات هیأت مدیره صورتجلسه ای توسط دبیر تنظیم و فی المجلس به امضای حاضرین می رسد. اعضای مخالف مصوبات می توانند ضمن امضاء، نظر خود را مبنی بر مخالفت ذیل امضا تصریح نمایند.

ماده ۳۸- هیأت مدیره می تواند یک نفر شخص حقیقی را از خارج از اعضای هیأت مدیره بطور تمام وقت بعنوان دبیر انتخاب و استخدام نماید.

تبصره ۱- هیأت مدیره می تواند با مسئولیت خود بخشی از اختیارات خود را به دبیر تفویض نماید.

تبصره ۲- سه جلسه غیبت متوالی و یا شش جلسه غیبت غیر متوالی در طول یک سال در جلسات هیأت مدیره به منزله استعفاء از عضویت هیأت مدیره می باشد و عضو علی البدل جایگزین عضو مستعفی می گردد.

تبصره ۳- دبیر می تواند در جلسات هیأت مدیره بدون حق رأی شرکت کند.

ماده ۳۹- برای انجام امور اداری و اجرایی "سندیکا" دبیرخانه ای تحت مدیریت دبیر و زیر نظر هیأت مدیره تأسیس می گردد.



نماینده اتاق ایران

منشی

ناظر دوم

ناظر اول

رئیس

اساسنامه سندیکای شرکت های شناسایی و مکان یابی رادیویی

ماده ۴۰- وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

هیأت مدیره نماینده قانونی سندیکا است و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور سندیکا برخوردار است. اهم وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر می باشد:

۴۰-۱- افتتاح و بستن انواع حساب های بانکی بنام سندیکا در بانک های مجاز و واریز کلیه وجوہات سندیکا و پرداخت هزینه ها از این حساب ها؛

۴۰-۲- تعیین صاحبان امضاهای مجاز اسناد و مدارک مالی و تعهد آور و اوراق عادی و مکاتبات اداری؛

۴۰-۳- اداره و انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی و تحصیل وام طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه

عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی؛

۴۰-۴- عقد هر گونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال منقول بنام و حساب سندیکا؛

۴۰-۵- پیشنهاد عقد هر گونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و تملک اموال غیر منقول به مجمع عمومی عادی جهت تصویب.

۴۰-۶- استخدام و عزل و نصب دبیر سندیکا و تعیین حقوق و دستمزد و سایر پرداخت ها؛

۴۰-۷- اقامه یا استرداد هر گونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدید نظر در دادگاه های استان و دیوان عالی کشور، مصالحه، تعیین وکیل، سازش، استفاده از حقوق کلیه امور مربوط به داوری و کلیه اختیارات مندرج در قانون آیین دادرسی مدنی و کیفری؛

۴۰-۸- انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره سندیکا و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد؛

۴۰-۹- تعیین و اعزام نماینده به شوراها، کمیسیون ها، کمیته ها، هیأت ها و مراجع داخلی و خارجی؛

۴۰-۱۰- تدوین و تصویب مقررات و آئین نامه های داخلی برای اداره بهتر امور دبیرخانه سندیکا در چارچوب

اساسنامه؛

۴۰-۱۱- تدوین برنامه و بودجه و آئین نامه ها و دستورالعمل ها سندیکا جهت ارائه به مجمع عمومی؛



منشی

ناظر دوم

ناظر اول

رئیس

اساسنامه سندیکای شرکت های شناسایی و مکان یابی رادیویی

۴۰-۱۲- تهیه صورت دارائی و دیون سندیکا، تنظیم ترازنامه و حساب عملکردهای سال گذشته جهت ارائه به مجمع

عمومی؛

۴۰-۱۳- ارسال گزارش های سالانه از عملکرد سندیکا به اتاق ایران؛

۴۰-۱۴- تعیین و تصویب حقوق، مزایا و پاداش مشاوران و کارشناسان و پرسنل براساس پیشنهاد دبیر؛

۴۰-۱۵- تدوین سیاست ها و خط مشی های کلان سندیکا جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۴۰-۱۶- تهیه شیوه ها و راهکارهای اجرایی جهت تحقق سیاست ها و برنامه های سندیکا؛

۴۰-۱۷- همکاری با اتاق ایران و تشکل های اقتصادی به منظور ایجاد هم افزایی، جلوگیری از موازی کاری و پیشبرد

اهداف قانونی.

۴۰-۱۸- حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضا.

۴۰-۱۹- ایجاد و مدیریت محتوی تارنمای اختصاصی سندیکا.

۴۰-۲۰- کمیته ها زیر نظر هیات مدیره تشکیل خواهد شد. کمیته های مورد نظر عبارتند از:

الف - کمیته صنفی و اطلاع رسانی.

ب - کمیته فنی.

ج - سایر کمیته های مورد نیاز به تشخیص هیات مدیره.

ماده ۴۰- اختیارات دبیر را هیأت مدیره تعیین می کند. اهم وظایف دبیر به شرح زیر می باشند :

۴۱-۱- تهیه و تدوین برنامه های (کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت) سندیکا و ارائه آن به هیأت مدیره جهت

بررسی و تصویب؛

۴۱-۲- تهیه و تدوین پیش نویس بودجه سندیکا و ارائه آن به هیات مدیره؛

۴۱-۳- تهیه ساختار سازمانی مناسب برای انجام امور برنامه ریزی و اجرایی سندیکا و ارائه آن به هیات مدیره جهت

بررسی و تصویب؛

۴۱-۴- دبیر بایستی دفاتر، اسناد، صورت های مالی، وصولی ها و پرداخت های سندیکا را کنترل نموده و بر فرایند

ثبت، ضبط، نگهداری و حفاظت اسناد نظارت نماید و با درخواست بازرس مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی

سندیکا، در محل دبیرخانه اسناد مذکور را در اختیار بازرس قرار دهد؛

نماینده اتاق ایران



منشی

ناظر دوم

ناظر اول

رئیس

اساسنامه سندیکای شرکت های شناسایی و مکان یابی رادیویی

۴۱-۵- تعیین کمیته ها و کارگروه های تخصصی در راستای پیشبرد اهداف قانونی سندیکا و ارائه به هیات مدیره

جهت بررسی و تصویب؛

۴۱-۶- انتخاب دبیران کمیته ها، کارگروه و کمیسیون های تخصصی و تهیه و تدوین شرح وظایف آن ها و پیشنهاد به

هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۴۱-۷- ارائه گزارش عملکرد سندیکا به هیات مدیره؛

۴۱-۸- ارائه گزارش های سالانه عملکرد و مالی هیأت مدیره که به تأیید بازرس رسیده است به اعضای سندیکا.

۴۱-۹- تهیه و تنظیم گواهی عضویت

ماده ۴۲- وظایف خزانه دار:

خزانه دار مسئول امور مالی سندیکا است و وظایف وی به شرح زیر می باشد:

۴۲-۱- اداره امور مالی سندیکا، تنظیم دفاتر و اسناد، صورت جلسات مالی و رسیدگی و حفظ حساب ها.

۴۲-۲- وصول و جمع آوری ورودیه، حق عضویت ها و کمک های مالی در مقابل قبض رسید.

۴۲-۳- تهیه و تنظیم دفاتر مخصوص مالی.

۴۲-۴- تهیه و تنظیم ترازنامه سندیکا جهت ارائه به هیات مدیره و بازرسان.

۴۲-۵- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک ارائه شده در مورد پرداخت ها توسط اعضای سندیکا.

۴۲-۶- نظارت بر خرید، فروش و هر نوع عملیات مالی.

۴۲-۷- حفظ اموال منقول، وجوه و اسناد مالی سندیکا.

۴۲-۸- پیش بینی بودجه سال آتی و تسلیم آن به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب.

۴۲-۹- در هر مورد بنا به تقاضای بازرس، کلیه دفاتر و اسناد مالی سندیکا را برای رسیدگی در محل سندیکا در اختیار

آنان قرار دهد.

ماده ۴۳- بازرس:

۴۳-۱- یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل از اعضاء توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یکسال

انتخاب می شود و انتخاب مجدد آنها برای دوره های بعدی بلامانع است. افرادی که نامزد پست بازرس "سندیکا"

نماینده اتاق ایران



منشی

ناظر دوم

ناظر اول

رئیس

اساسنامه سندیکای شرکت های شناسایی و مکان یابی رادیویی

می شوند ترجیحاً تجربه و آشنایی کافی با وظائف و مسئولیتهای بازرس مندرج در لایحه اصلاحی قانون تجارت را داشته باشند.

۴۳-۲- در صورت فوت یا استعفاء یا عزل بازرس اصلی، وظیفه او را بازرس علی البدل انجام خواهد داد.

ماده ۴۴- وظایف بازرس:

۴۴-۱- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیأت مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه، مصوبات مجامع عمومی، ضوابط اتاق ایران و قوانین جاری کشور از وظایف بازرس می باشد و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیرخانه مراتب را به هیأت مدیره اطلاع و رفع آنرا درخواست می نماید.

۴۴-۲- بازرس ترازنامه و گزارشهای تهیه شده توسط هیأت مدیره برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی "سندیکا" را مورد بررسی قرار می دهد و موظف است نظر خود را بصورت مکتوب در اختیار مجمع عمومی بگذارد.

۴۴-۳- بازرس حداقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی گزارش مکتوب خود درخصوص عملکرد، ترازنامه و صورتهای مالی را جهت اطلاع اعضاء تهیه و به دبیرخانه تشکل ارائه خواهد نمود.

فصل پنجم - منابع مالی

ماده ۴۵- منابع مالی سندیکا عبارتند از :

۴۵-۱- ورودیه عضویت ،

۴۵-۲- حق عضویت سالانه ؛

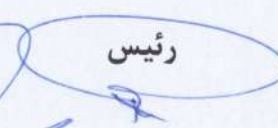
۴۵-۳- هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمکهای نقدی و غیرنقدی اعضاء یا اشخاص ثالث، وزارتخانهها، سازمانها و مؤسسات دولتی و نهادها و سازمانهای عمومی؛

۴۵-۴- وجوه حاصل از ارائه خدمات به اعضا ؛

۴۶- داوطلبین عضویت در سندیکا باید مبلغ ورودیه را به حساب سندیکا واریز و قبض رسید آن را به دبیرخانه تسلیم نمایند.

۴۷- هر عضو علاوه بر ورودیه، باید سالیانه مبلغ حق عضویت تعیین شده را به حساب سندیکا واریز و قبض رسید آن را نیز تحویل دبیرخانه نماید.

رئیس ناظر اول ناظر دوم منشی نماینده اتاق ایران



اساسنامه سندیکای شرکت های شناسایی و مکان یابی رادیویی

ماده ۴۸- مجمع عمومی می تواند تعیین مبلغ ورودیه و حق عضویت سالانه را به صورت سالانه به هیأت مدیره تفویض کند.

ماده ۴۹- سندیکا می تواند از هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمک های نقدی و غیر نقدی اعضا یا اشخاص ثالث، وزارتخانه ها، سازمان ها و موسسات دولتی و نهادها و سازمان های عمومی برخوردار گردد و چنانچه ضرورت اقتضاء نماید با تصویب هیأت مدیره حق تحصیل اعتبار و اخذ وام از بانک های و مؤسسات اعتباری یا از شرکت ها و اشخاص عضو را دارد.

ماده ۵۰- هیأت مدیره می تواند با ارائه خدمات به اعضا و غیر اعضا، برگزاری نمایشگاه ها و سمینارهای تخصصی، تشکیل کارگاه های آموزشی، انتشار کتب و نشریات و مانند آن و اعزام هیأت های تجاری و بازاریابی و غیره هزینه های سندیکا را تأمین کند.

فصل ششم - انحلال و تصفیه

ماده ۵۱- "سندیکا" بموجب تصمیم مجمع عمومی فوق العاده منحل می شود.

ماده ۵۲- چنانچه انحلال "سندیکا" از سوی مجمع عمومی فوق العاده باشد مجمع مزبور مدیر یا هیأت تصفیه انتخاب می کند. انتخاب اعضا هیأت مدیره "سندیکا" قبل از انحلال، در مقام مدیر یا هیأت تصفیه بلامانع است.

ماده ۵۳- پس از اعلام انحلال "سندیکا" و تعیین مدیر یا هیأت تصفیه، مدیران سابق "سندیکا" مکلفند تمامی اوراق، اسناد، دفاتر، اموال و اثاثیه "سندیکا" را با تنظیم صورتجلسه تحویل مدیر یا هیأت تصفیه نمایند.

ماده ۵۴- مدیر یا هیأت تصفیه با نظارت نماینده اتاق ایران وضعیت بدهی ها و دارائیها را روشن می کند و پس از تسویه، کلیه اموال منقول و غیر منقول باقیمانده به اتاق ایران واگذار خواهد شد.

ماده ۵۵- وظائف و تکالیف و اختیارات مدیر یا هیأت تصفیه در رابطه با اموال موجود، مطالبات و دیون "سندیکا" و بطور کلی امر تصفیه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷/۱۲/۲۴ و مفاد اساسنامه خواهد بود.

فصل هفتم - سایر موارد

ماده ۵۶- "سندیکا" می تواند به تعداد مورد نیاز از مشاورین خبره و کارآمد مرتبط با موضوع فعالیت، خارج از اعضای "سندیکا"، جهت بهبود و پیشبرد امور خود بهره گیری نماید.

رئیس ناظر اول ناظر دوم منشی

نماینده اتاق ایران

۱۹

اساسنامه سندیکای شرکت های شناسایی و مکان یابی رادیویی

ماده ۵۷- در موارد مسکوت این اساسنامه بر اساس مقررات لایحه اصلاحی قانون تجارت ۱۳۴۷ عمل خواهد شد.

ماده ۵۸- در صورتی که اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد، این امر توسط اتاق ایران صورت می پذیرد و نظر اتاق در این خصوص قطعی و لازم الاتباع خواهد بود.

ماده ۵۹- رعایت کلیه مصوبات ، آیین نامه ها و دستورالعمل های اتاق ایران برای کلیه اعضاء و ارکان سندیکا لازم الاجرا می باشد.

ماده ۶۰- در خصوص مسائل کلی و کلان، سندیکا تابع تشکل بالادستی به تشخیص اتاق ایران می باشد. همچنین چگونگی ارتباط عملکردی سندیکا با تشکل بالادستی تابع تصمیم متخذه در مجمع عمومی تشکل بالادستی می باشد.

ماده ۶۱- کلیه اختلافات و دعاوی احتمالی ناشی از برگزاری مجامع عمومی در خصوص تشکلهای وابسته به اتاق ایران و یا در ارتباط با آن نظیر اختلاف اعضای هیات مدیره با یکدیگر، اعضای تشکل با تشکل مربوطه و تشکل با اتاق ایران و غیره بوسیله کمیته تحت عنوان "کمیته حل اختلاف" متشکل از یک نفر نماینده از هیات راهبردی تشکلهای اتاق ایران و یک نفر نماینده از معاونت استان ها و تشکلهای اتاق ایران و یک نفر نماینده از دفتر حقوقی اتاق ایران، مورد بررسی و رسیدگی قرار خواهد گرفت و تصمیم کمیته مذکور قاطع اختلاف بوده و برای طرفین قطعی و لازم الاجرا می باشد.

ماده ۶۲- این اساسنامه در (۷) فصل و (۶۲) ماده و (۱۷) تبصره در تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۱۰ به تصویب مجمع عمومی فوق العاده "سندیکای شرکت های شناسایی و مکان یابی رادیویی" رسیده است.



نماینده اتاق ایران

منشی

ناظر دوم

ناظر اول

رئیس